



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE TERESINA
VER. JEOVA ALENCAR

PROJETO DE:

EMENDA A LEI ORGÂNICA ()
LEI COMPLEMENTAR ()
LEI ORDINÁRIA ()
RESOLUÇÃO NORMATIVA ()
DECRETO LEGISLATIVO (X)

Nº _____/2021

AUTOR / SIGNATÁRIO

Ver. Renato Pires Berger
(PSD)

EMENTA:

Dispõe sobre a concessão do TÍTULO HONORÍFICO DE CIDADANIA TERESINENSE a Senhor ALVARO CELSO BONFIM RESENDE, na forma que especifica.

TEXTO:

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERESINA, Estado do Piauí.

Faço saber que o Plenário da Câmara Municipal de Teresina aprovou e, eu, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o *Título Honorífico de Cidadania Teresinense ao Senhor ALVARO CELSO BONFIM RESENDE*, na forma disposta no art. 21, inciso XVIII, da Lei Orgânica do Município, pelos relevantes serviços prestados à cidade de Teresina.

Parágrafo único. A honraria que trata o *caput* deste artigo é de autoria do Vereador Renato Berger (PSD), tendo sido aprovada, por unanimidade, pelo Plenário da Câmara Municipal de Teresina.

Art. 2º A Mesa Diretora fica autorizada à providenciar a entrega do *Título Honorífico de Cidadania Teresinense* de que trata este Decreto Legislativo, em Sessão Solene, previamente marcada e convocada

para este fim.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Teresina (PI), 19 de Fevereiro 2021.


Ver. Renato Pires Berger
(PSD)

Curriculum Vitae

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- Nome: **Álvaro Celso Bonfim Resende**
- Endereço: Av. T-4, nº 636, ap. 200, Residencial La Rochelle, Setor Bueno - CEP: 74.230-030 – Goiânia - GO
- Data de Nascimento: 14 de novembro de 1961
- Naturalidade: Goiânia - GO
 - Filiação: Celso Resende Costa e Sônia Maria Bonfim Resende
- Estado civil: Casado
- Cônjuge: Josiane Macedo Resende.
- Profissão: Servidor Público Federal
- Fone (62) 998052600
- Email: alvarocelsoresende@gmail.com

II – FORMAÇÃO ESCOLAR

- Superior Completo – Direito - Universidade Federal de Goiás, Conclusão em 1987
- Pós- Graduação em GESTÃO PÚBLICA JUDICIÁRIA;

III – DADOS PROFISSIONAIS

- Analista Judiciário, ingressou no TRT 18ª Região em 01/04/1992.
- De 01/04/92 a 31/01/2003 , exerceu o cargo em comissão de Assessor dos Desembargadores Federais do Trabalho Norton Ribeiro Hummel e Kathia Maria Bomtempo de Albuquerque, além do Juiz Convocado Aldon do Vale Alves Taglialegna e do Juiz Classista Heiler Alves da Rocha;
- De 31/01/2003 a 28/01/2005, exerceu o cargo em comissão de Assessor da Diretoria-Geral e Diretor-Geral Substituto;
- De 28/01/2005 até 28/01/2007, exerceu o cargo em comissão de Assessor do Desembargador Elvecio Moura dos Santos, então Vice-Presidente;
- De 29/01/2007 até 10/08/2009, exerceu o cargo em comissão de Diretor-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região;
- De 17/08/2010 até 26/08/2010 – lotado na Secretaria da Corregedoria Regional;
- De 03/09/2010 até 30/01/2011 – exerceu o cargo em comissão de Assessor do Desembargador do Trabalho Daniel Viana Júnior;
- De 30/01/2011 até 27/01/2013, exerceu o cargo em comissão de Diretor-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região;
- De 28/01/2013 até 01/02/2015, exerceu o cargo em comissão de Diretor de Secretaria de Recursos de Revista;
- De 02/02/2015 até 10/01/2017, exerceu o cargo em comissão de Diretor de Secretaria de Gestão Estratégica;
- De 10/01/2017 até 14/11/2017, exerceu o cargo em comissão de Diretor de Secretaria de Governança e Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região – com sede em Teresina/PI;
- De 14/11/2017 até 07/02/2021, exerceu o cargo em comissão de

Diretor-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região – com sede em Teresina/PI;

- De 08/02/2021 até a presente data, exerce o cargo em comissão de Diretor-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região – com sede em Goiânia/GO.

IV – CURSOS NO EXTERIOR

- **CERTIFICADO DE LÍNGUA E CIVILIZAÇÃO FRANCESA, na UNIVERSIDADE DA SORBONNE – PARIS – FRANÇA**
- **CERTIFICADO DE LÍNGUA E CIVILIZAÇÃO FRANCESA – Aliança Francesa de Paris – França**
- **CURSO INTENSIVO DE CONVERSACÃO na OXFORD STREET SCHOOL OF ENGLISH – LONDRES - INGLATERRA**
- **CERTIFICADO DE “FRANÇAIS PARLÉ” – Aliança Francesa de Paris – França**

V – COMENDAS RECEBIDAS

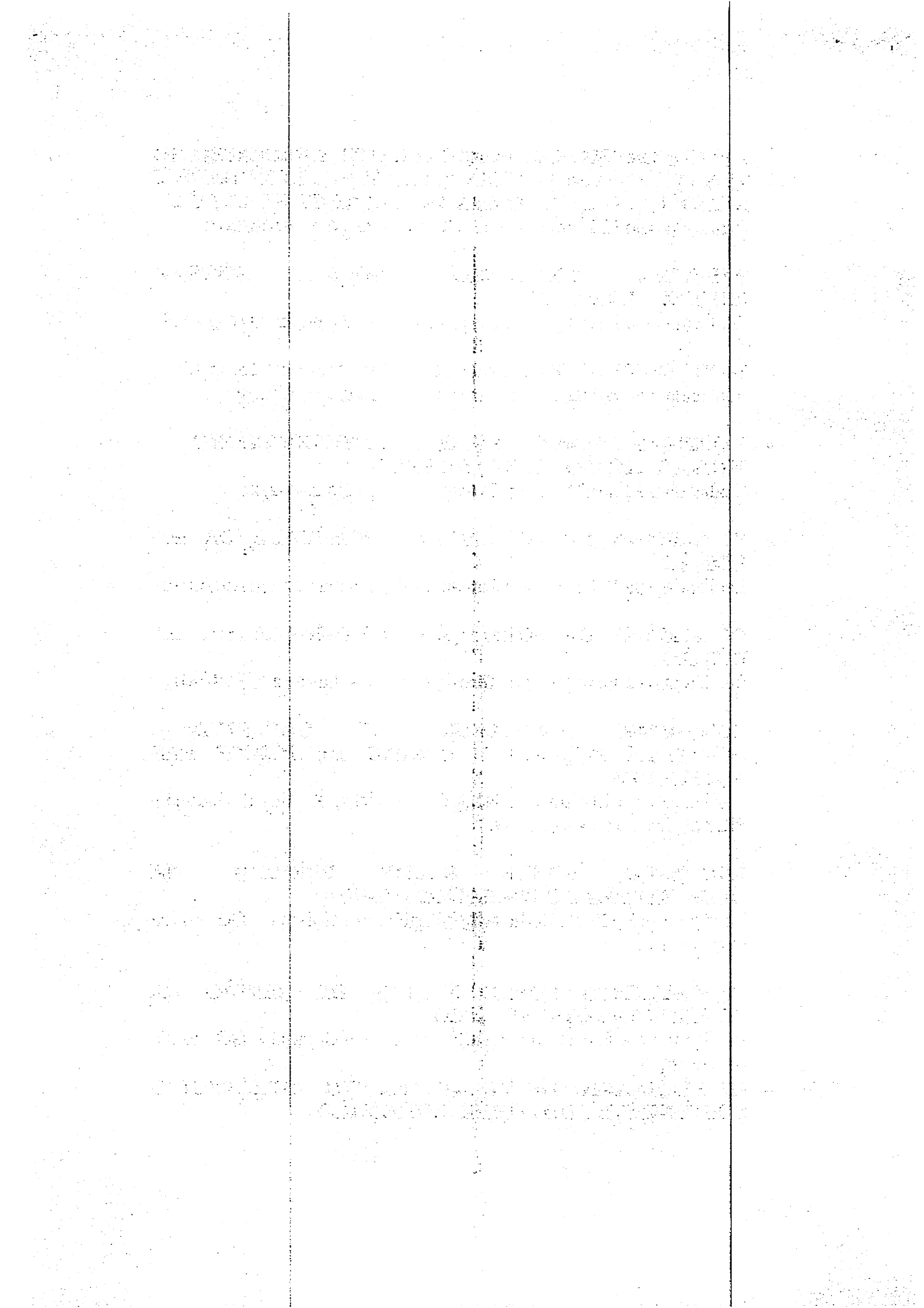
- **ORDEM PIAUIENSE DO MÉRITO JUDICIÁRIO DO TRABALHO – Grau OFICIAL**
05/10/2018.
- **ORDEM SÃO JOSÉ OPERÁRIO DO MÉRITO JUDICIÁRIO DO TRABALHO – TRT 23 – Grau OFICIAL**
20/03/2009
- **ORDEM ANHANGUERA DO MÉRITO JUDICIÁRIO DO TRABALHO – TRT 18 – Grau COMENDADOR**
30/11/2007

- **ORDEM ANHANGUERA DO MÉRITO JUDICIÁRIO DO TRABALHO – TRT 18 – Grau OFICIAL**
1º/12/2000

VI – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS JURÍDICOS DIVERSOS

- **CURSO “DESENVOLVENDO EQUIPES COM PROPÓSITO, RESULTADO E LEGADO”**
Realizada pela Escola de Gestão do CSJT, em Brasília - DF, no dia 21/11/2019
- **WORKSHOP “CUIDAR DA MENTE É CUIDAR DE VOCÊ”**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, no dia 30/01/2019
- **II CESTA JURÍDICA**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, no dia 22/03/2019
- **1ª CESTA JURÍDICA**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, no dia 1º/02/2019
- **XII SEMANA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DA 22ª REGIÃO**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, nos dias 18 a 21/03/2019
- **CURSO “INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – A BASE PARA TODA LIDERANÇA”**
Realizada pela Escola de Gestão do CSJT, em Brasília - DF, no dia 13/08/2019
- **CURSO “GESTÃO DE RISCOS”**
Realizada pela Ceduc/CSJT, em Brasília - DF, nos dias 26 e 27/03/2019
- **CURSO “LIDERANDO COM PARES E SUPERIORES”**
Realizada pela Escola de Gestão do CSJT, em Brasília - DF, no dia 08/08/2018

- **24º CONGRESSO GOIANODE DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO COM O TEMA “TRABALHO, DIGNIDADE E DEMOCRACIA: A REFORMA TRABALHISTA NO BRASIL”**
Realizada pelo IGT, em Goiânia - GO, nos dias 06 a 08/06/2018
- **PALESTRA “ENCONTRO E-SOCIAL, SISTEMA FOLHAWEB E SIGEP”**
Realizada pela EJUD 3, em Belo Horizonte - MG, no dia 15/03/2018
- **WORKSHOP “APOSENTADORIA – UM NOVO DESAFIO”**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, no dia 11/11/2019
- **PALESTRA “NOVO REGIME PREVIDENCIÁRIO – MIGRAR OU NÃO – EIS A QUESTÃO!**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, no dia 22/02/2019
- **XI SEMANA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DA 22ª REGIÃO**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, nos dias 27 a 31/08/2018
- **IX SEMANA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DA 22ª REGIÃO**
Realizada pela EJUD 22, em Teresina - PI, nos dias 21 a 25/08/2017
- **CONGRESSO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA, CONTROLE PÚBLICO E GESTÃO DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES**
Realizado pelo Instituto de Negócios Públicos, em Foz do Igauçu - PR, nos dias 22 a 25/05/2017.
- **ENCONTRO SOBRE SAÚDE PSÍQUICA NA ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO JUDICIAL**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 01/08/2016.
- **TREINAMENTO SOBRE NOÇÕES DE GESTÃO DA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 03/06/2016.
- **III SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO**



Realizado pelo STJ, em Brasília - DF, nos dias 15 a 16/06/2016.

- **4ª SEMANA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DO TRT 18ª REGIÃO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 31/05 a 02/06/2016.
- **PALESTRA: OLHANDO A CRISE EM PERSPECTIVA. QUAIS OS GANHOS E PERDAS?**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 19/02/2016.
- **NOÇÕES BÁSICAS DE ASSESSORAMENTO PARLAMENTAR**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 05 a 06/11/2015.
- **PROGRAMA PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 22/10/2015.
- **PALESTRA SOBRE GOVERNANÇA CORPORATIVA E GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 19/06/2015.
- **I SIMPÓSIO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 16 a 17/06/2015;
- **II SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO**
Realizado pelo STJ, em Brasília - DF, nos dias 28 a 29/05/2015.
- **21ª PLENÁRIA DO FORUM GOVERNAMENTAL DE RESPONSABILIDADE SOCIAL**
Realizado pela Câmara dos Deputados, em Brasília – DF, no dia 27/05/2015.
- **21º CONGRESSO GOIANO DE DIREITO E PROCESSO DO**

TRABALHO

Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, nos dias 20 a 22/05/2015.

- **2º ENCONTRO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
Realizado pelo TRT da 5ª Região, em Porto Seguro - BA, nos dias 09 a 11/04/2015.
- **CURSO DE RECURSO DE REVISTA E AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 28 a 29/08/2014.
- **INTRODUÇÃO AO SISTEMA E-GESTÃO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 09/06/2014.
- **20º CONGRESSO GOIANO DE DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, nos dias 04 a 06/06/2014.
- **19º CONGRESSO GOIANO DE DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, nos dias 19 a 21/06/2013.
- **COMEMORAÇÃO AOS 70 ANOS DA CLT**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 29/05/2013.
- **SEMINÁRIO – O VALOR DA HISTÓRIA**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 22/03/2013.
- **II ENCONTRO DE TRT'S DO NORTE E NORDESTE**
Realizado pelo TRT da 16ª Região, em São Luiz - MA, nos dias 20 a 21/09/2012.
- **XVIII CONGRESSO GOIANO DE DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, nos dias 18 a 20/06/2012.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It highlights the areas that need further investigation and the potential applications of the findings.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the study and reiterates the significance of the research.

- **CURSO: VÍNCULO ENTRE A ESTRATÉGIA E OS PROCESSOS**
Realizado pela SYMNETICS, em São Paulo - SP, nos dias 30 a 31/05/2012.
- **PROGRAMA LIDERANÇA COM PESSOAS**
Realizado pela FUNDAÇÃO DOM CABRAL, em Goiânia – GO, nos dias 16/04 a 15/05/2012.
- **SEMINÁRIO JUSTIÇA EM NÚMEROS**
Realizado pelo CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA, em Brasília - DF, no dia 29/08/2011.
- **IV CONGRESSO SOBRE ATUAÇÃO E INTERAÇÃO DA AGU, JT, MPT E SRTE/GO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 25 a 26/08/2011.
- **SEMINÁRIO A ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO E A NR-17**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 14 a 15/07/2011.
- **ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO TRT 18**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 24 a 25/02/2011.
- **PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM O MÉTODO BALANCED SCORECARD**
Realizado pela ENAP, em Goiânia – GO, nos dias 16 a 25/11/2010.
- **CURSO “MEDIA TRAINNING”**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 26/10/2010.
- **SEMINÁRIO “PRECONCEITO, DISCRIMINAÇÃO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO E TRABALHO INFANTO-JUVENIL”**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 11/06/2010.

- **CURSO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no período de 25/03 a 14/05/2010.
- **ENCONTRO DE DIRETORES DE VARAS DO TRABALHO**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 14/05/2010.
- **PALESTRA ÉTICA NA MAGISTRATURA**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 05/06/2009.
- **PALESTRA DE LANÇAMENTO DO PROJETO DE VIRTUALIZAÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS NO 2º GRAU**
Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 07/11/2008.
- **XI ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES E SECRETÁRIOS JUDICIÁRIOS DOS TRIBUNAIS DO TRABALHO**
Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, em Brasília - DF, no período de 24 a 26/09/2008
- **XV CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 19 a 21 de junho de 2008.
- **PALESTRA SOBRE TÉCNICAS DE CONCILIAÇÃO**
Realizado pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento da Magistratura da 18ª Região da Justiça do Trabalho – EMAT 18, em Goiânia, Goiás, no dia 13 de junho de 2008.
- **XIII ENCONTRO DE DIRETORES-GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO E IV ENCONTRO DE DIRETORES DE RECURSOS HUMANOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
Realizado pelos TRT's da 2ª e 15ª Regiões, em São Paulo - SP, nos dias 03 a 07/06/2008.
- **I ENCONTRO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss and the risk of legal action. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to ensure that all staff are aware of the importance of accurate records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of tax reporting. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of tax returns and for the detection of tax evasion.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of financial reporting. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the detection of financial misstatements.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of internal control. It emphasizes that accurate records are essential for the detection and prevention of internal control weaknesses and for the improvement of the overall financial system.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of legal compliance. It emphasizes that accurate records are essential for the detection and prevention of legal violations and for the protection of the organization's interests.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of risk management. It emphasizes that accurate records are essential for the identification and assessment of risks and for the development of effective risk management strategies.

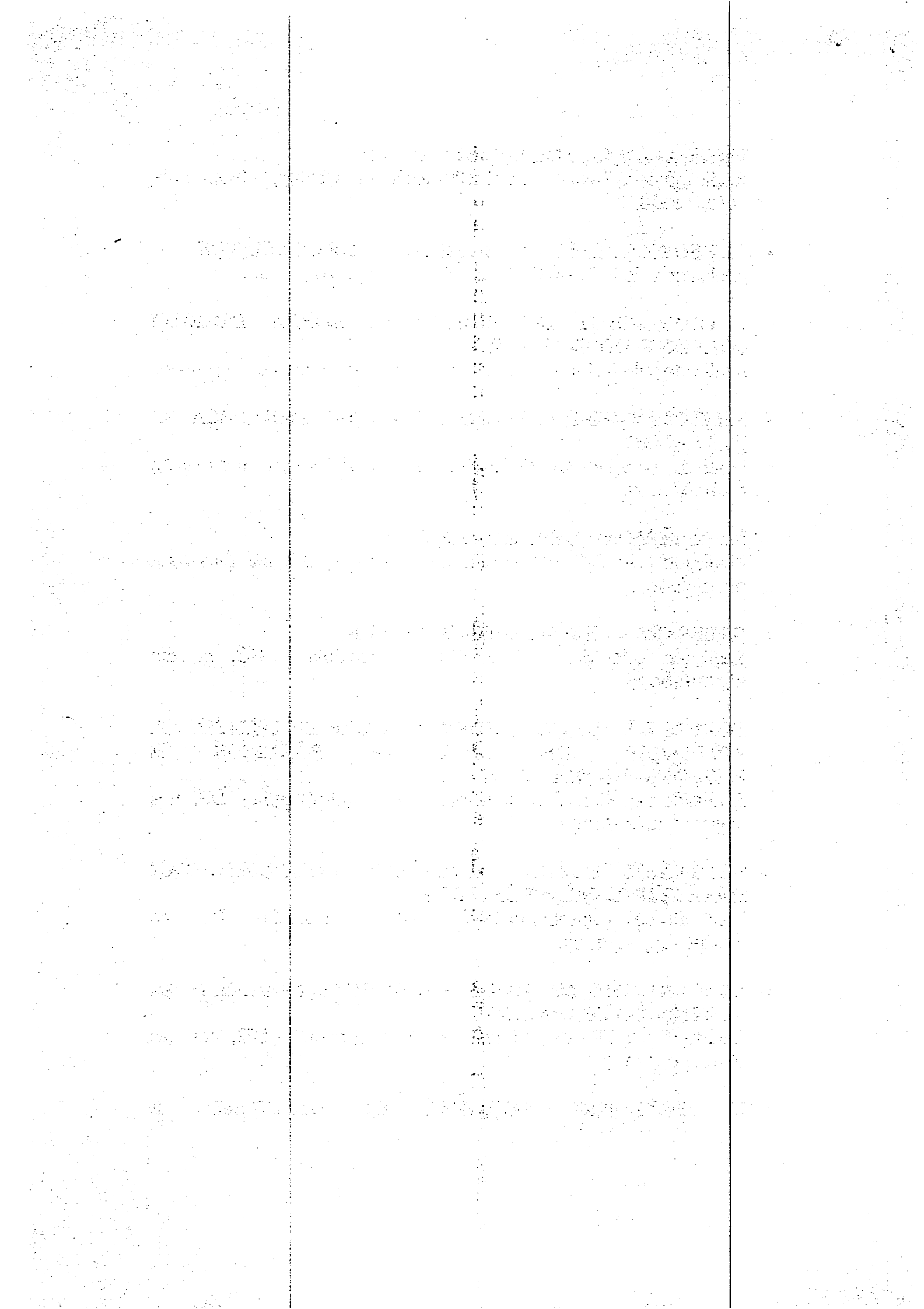
9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of strategic planning. It emphasizes that accurate records are essential for the identification of opportunities and for the development of effective strategic plans.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of performance evaluation. It emphasizes that accurate records are essential for the measurement and evaluation of performance and for the identification of areas for improvement.

VIRTUALIZAÇÃO DE PEÇAS VIRTUAIS

Realizado pela Escola Judicial 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 25/04/2008.

- **CURSO NEGOCIAÇÃO E SUPERAÇÃO DE CONFLITOS**
Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, no dia 04/04/2008.
- **I CONGRESSO INTERNACIONAL SOBRE DIREITO COLETIVO DO TRABALHO**
Realizado pelo IGT, em Goiânia – GO, nos dias 28/02 a 01/03/2008.
- **XII ENCONTRO DE DIRETORES-GERAIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
Realizado pelo TRT da 14ª Região, em Porto Velho – RO, nos dias 24 a 26/10/2007.
- **SEMINÁRIO “LIDERANÇA EFICAZ”**
Realizado pelo TRT 18ª Região, em Goiânia – GO, nos dias 07 a 08/08/2007.
- **PALESTRA “A EXCELÊNCIA NO VIVER”**
Realizado pelo TRT 18ª Região, em Goiânia – GO, no dia 20/07/2007.
- **FÓRUM DA JUSTIÇA FEDERAL SOBRE EFICIÊNCIA NA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E RESPONSABILIDADE AMBIENTE**
Realizado pelo Conselho da Justiça Federal, em Brasília – DF, nos dias 19 a 20/06/2007.
- **SEMINÁRIO SOBRE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA SERVIDORES PÚBLICOS**
Realizado pelo Conselho da Justiça Federal, em Brasília – DF, nos dias 18 a 19/06/2007.
- **XI ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES-GERAIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
Realizado pelo TRT da 3ª Região, em Belo Horizonte - MG, nos dias 16 a 18/05/2007.
- **X ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES E**



SECRETÁRIOS JUDICIÁRIOS DOS TRIBUNAIS DO TRABALHO

Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, em Fortaleza - CE, no período de 12 a 14/09/2007

- **FÓRUM DA JUSTIÇA FEDERAL SOBRE EFICIÊNCIA NA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E RESPONSABILIDADE AMBIENTAL**

Realizado pelo Conselho da Justiça Federal, em Brasília – DF, no período de 19 a 20/06/2007 no Auditório da Escola de Magistratura Federal da 1ª Região.

- **SEMINÁRIO SOBRE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA SERVIDORES PÚBLICOS**

Realizado pelo Conselho da Justiça Federal, em Brasília – DF, no período de 18 a 19/06/2007 no Auditório do Superior Tribunal de Justiça.

- **IX ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES E SECRETÁRIOS JUDICIÁRIOS DOS TRIBUNAIS DO TRABALHO**

Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, em Goiânia - GO, no período de 18 a 20/10/2006

- **XIV CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 17 a 19 de agosto de 2006.

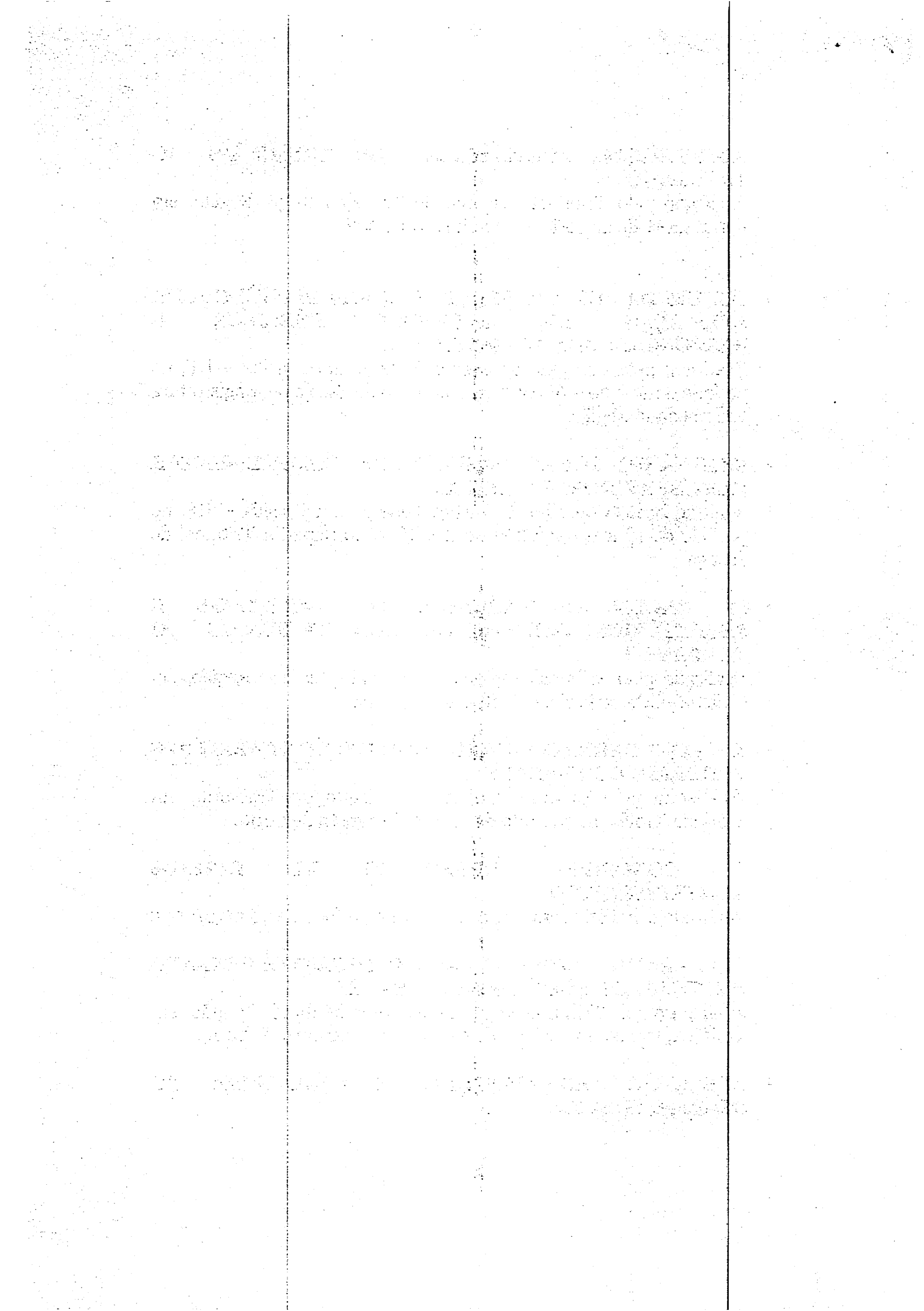
- **XI CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

Realizado pelo IBDA, em Gramado - RS, no período de 5 a 7/10/2005

- **PREPARANDO LÍDERES PARA O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E EQUIPES DE TRABALHO**

Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, em Goiânia, Goiás, no período de 01 a 02 de dezembro de 2004.

- **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SERVIÇO PÚBLICO**



Realizado pela Contrei – Consultoria e Treinamento Ltda, em Fortaleza, Ceará, no período de 05 a 07 de abril de 2004.

- **TREINAMENTO DE LICITAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE DA LEI Nº 8.666/93 E PREGÃO**
Realizado pela Zênite Assessoria e Promoções Ltda, em Natal, RN, no período de 25 a 26 de março de 2003.
- **I FÓRUM GERENCIAL DO TRT 18ª REGIÃO**
Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, em Goiânia, Goiás, no dia 29/08/2003
- **V ENCONTRO DE DIRETORES GERAIS DOS TRIBUNAIS REGIONAIS DO TRABALHO**
Realizado pelo TRT da 1ª Região, na cidade do Rio de Janeiro-RJ, no período de 29 a 31/10/2003
- **10º CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 14 a 16 de junho de 2001.
- **CURSO DE PROCESSO DO TRABALHO - RECURSOS**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, Ordem dos Advogados do Brasil – Seção GO e Escola Superior de Advocacia de Goiás, em Goiânia, Goiás, no período de 23 a 24 de março de 2001.
- **5º WORKSHOP PARA O LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO 2000 – TRT 18ª**
Realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, em Goiânia, Goiás, no dia 27 de novembro de 2000.
- **I CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 11 a 13 de junho de 1992.
- **II CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence and must not be satisfied with a cursory review of the records. The auditor must also be alert to any signs of fraud or irregularities.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to do so can result in the imposition of penalties and may also lead to the disqualification of the individual or organization involved.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in the area of record-keeping. It notes that all individuals involved in the financial system should receive appropriate training and education to ensure that they are able to maintain accurate records.

6. The sixth part of the document discusses the importance of internal controls in the area of record-keeping. It notes that internal controls should be designed to ensure that records are maintained accurately and that any irregularities are detected and reported promptly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of external audits in the area of record-keeping. It notes that external audits should be conducted regularly and that the results of the audits should be used to improve the record-keeping process.

8. The eighth part of the document discusses the importance of transparency in the area of record-keeping. It notes that all records should be accessible to the public and that any irregularities should be reported promptly to the appropriate authorities.

9. The ninth part of the document discusses the importance of accountability in the area of record-keeping. It notes that all individuals involved in the financial system should be held accountable for their actions and that any failures should be reported and investigated.

10. The tenth part of the document discusses the importance of continuous improvement in the area of record-keeping. It notes that the record-keeping process should be reviewed regularly and that any improvements should be implemented promptly.

Goiás, no período de 10 a 12 de junho de 1993.

- **8º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO COLETIVO DO TRABALHO E 7º SEMINÁRIO SOBRE DIREITO CONSTITUCIONAL DO TRABALHO**
Realizado pela LTr, em São Paulo – SP, no período de 24 a 26/11/1993
- **I CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 17/09 a 11/12/1993.
- **III CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 09 a 11 de junho de 1994.
- **I CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM DIREITO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 10/10 a 08 de novembro de 1994.
- **6º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**
Realizado pela LTr, em São Paulo - SP, no período de 25 a 27/07/1994
- **IV CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**
Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 15 a 17 de junho de 1995.
- **2º CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO RURAL**
Realizado pelo SEBRAE/FAEG, em Goiânia, Goiás, no período de 17 a 19 de agosto de 1995.
- **10º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO COLETIVO DO TRABALHO E 9º SEMINÁRIO SOBRE DIREITO CONSTITUCIONAL DO TRABALHO**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all supporting documents. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and up-to-date.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that internal controls should be designed to prevent errors and to detect and correct any errors that do occur.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that audits should be conducted by independent auditors and that the results of the audits should be reported to the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It emphasizes that all transactions should be recorded and reported in a timely and accurate manner, and that the results of the audits should be made available to the public.

Realizado pela LTr, em São Paulo - SP, no período de 20 a 22 de novembro de 1995.

◦ **CURSO INTENSIVO – SINDICATO E DIREITO COLETIVO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 17 a 18 de novembro de 1995.

◦ **SEMINÁRIO – LIQUIDAÇÃO E EXECUÇÃO DE SENTENÇA NO PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, em 19/04/1996.

◦ **V CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 20 a 23 de junho de 1996.

◦ **VI CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 12 a 14 de junho de 1997.

◦ **CURSO DE DIREITO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 28 a 29 de novembro de 1997.

◦ **VII CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 11 a 13 de junho de 1998.

◦ **VIII CONGRESSO GOIANO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO**

Realizado pelo Instituto Goiano de Direito do Trabalho, em Goiânia, Goiás, no período de 03 a 05 de junho de 1999.

REFERÊNCIAS PESSOAIS:

Ministra do TST Delaíde Arantes

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to resolve issues promptly and fairly.

6. The third part of the document provides information on the legal requirements and regulations governing the industry.

7. Compliance with these regulations is crucial to the success and sustainability of the business.

8. The fourth part of the document discusses the role of technology in improving efficiency and productivity.

9. Investing in modern software and hardware can significantly reduce costs and increase the quality of service.

10. The fifth part of the document concludes with a summary of the key points and a call to action.

11. It is the responsibility of all stakeholders to work together to ensure the highest standards of performance.

12. The sixth part of the document provides a list of resources and references for further information.

13. These resources include industry associations, government agencies, and academic publications.

14. The seventh part of the document contains a glossary of key terms and definitions.

15. This glossary is intended to help readers understand the terminology used throughout the document.

16. The eighth part of the document includes a list of appendices and additional documents.

17. These appendices provide detailed information on specific topics related to the main text.

Desembargadora Liana Chaib (TRT 22)
Desembargadora Liana Ferraz (TRT 22)
Desembargador Manoel Edilson Cardoso (TRT 22)
Desembargador Wellington Jim Boavista (TRT 22)
Desembargador Arnaldo Boson (TRT 22)
Desembargador Francisco Meton Marques de Lima (TRT 22)
Desembargador Giorgi Alan Machado (TRT 22)
Desembargador Aldon do Vale Alves Taglialegna (TRT 18)
Desembargador Elvecio Moura dos Santos (TRT 18)
Desembargador Mário Sérgio Bottazzo (TRT 18)
Desembargador Daniel Viana Júnior (TRT 18)
Desembargador Platon Teixeira de Azevedo Filho (TRT 18)
Desembargadora Kathia Maria Bomtempo (TRT 18)
Desembargador Gentil Pio de Oliveira (TRT 18)
Desembargador Paulo Sérgio Pimenta (TRT 18)
Desembargador Geraldo Rodrigues do Nascimento (TRT 18)
Desembargador Eugênio José Cesário Rosa (TRT 18)
Desembargador Welington Luis Peixoto (TRT 18)
Dr. Gustavo Caribé (DG TST)

Álvaro Celso Bonfim Resende

2021

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in approximately 15 horizontal lines within a central column.