



Lei nº 6.053 de 28 de DEZEMBRO de 2023  
COMPLEMENTAR

Dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações do Quadro de Servidores da Guarda Civil Municipal de Teresina - GCM-THE, e dá outras providências.

## O Prefeito Municipal de Teresina, Estado do Piauí

Faço saber que o Plenário da Câmara Municipal de Teresina aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica instituído o regime jurídico, o código de ética e conduta, bem como o plano de cargos, salários e carreira da Guarda Civil Municipal de Teresina - GCM-THE, instituição de caráter civil, uniformizada e armada, criada nos termos da Lei Complementar nº 3.834, de 23 de dezembro de 2008, com modificações posteriores, com a função precípua de proteção e segurança pública preventiva municipal, nos termos da Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014, ressalvadas as competências da União e do Estado.

§ 1º A Guarda Civil Municipal de Teresina é formada por servidores públicos efetivos, integrantes de carreira única, com plano de cargos e salários próprios, conforme disposto nesta Lei Complementar.

§ 2º A Guarda Civil Municipal de Teresina integra a Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial.

§ 3º A escolta pessoal do Chefe do Poder Executivo Municipal será realizada pela Guarda Civil Municipal, na qual o Secretário ou Chefe da Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial designará e credenciará os Guardas Municipais para tal finalidade.

§ 4º A Guarda Civil Municipal de Teresina, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial e da Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV, receberá verbas, doações, emendas parlamentares e demais repasses financeiros, além de pactuar convênios e aderir a editais, para recepção de recursos, assim como firmar termos de cooperações e parcerias.

### CAPÍTULO I DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE TERESINA

Art. 2º A Guarda Civil Municipal de Teresina é subordinada à Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV, através da Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial, com a seguinte estrutura organizacional:

- I - Comandante da Guarda Civil Municipal;
- II - Gerências Executivas da Guarda Civil Municipal;
- III - Comando do Dia;
- IV - Chefe de Área;
- V - Guarda Civil Municipal.





# Prefeitura Municipal de Teresina

§ 1º A estrutura organizacional da Guarda Municipal de Teresina será regulamentada e provida por ato próprio do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 2º São sempre superiores hierárquicos da Guarda Civil Municipal de Teresina:

- I - o Chefe do Poder Executivo Municipal;
- II - o Secretário Municipal de Governo;
- III - o Chefe da Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial.

## *Seção I*

### *Do Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina*

Art. 3º Competirá ao Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina, cujo cargo foi criado através da Lei Complementar nº 4.890, de 1º de abril de 2016, que alterou a Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 (Lei de Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal), as atribuições de comando e gestão da Guarda Civil Municipal de Teresina, que deverão ser exercidas por servidor de carreira, estável, oriundo dentre as Classes Especial, Subinspetor e Inspetor, de livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme esta Lei Complementar, tendo como competências:

- I - assistir e representar a Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial quando requisitado;
- II - dirigir a Guarda Civil Municipal de Teresina técnica, operacional e disciplinarmente;
- III - planejar, coordenar e fiscalizar todos os serviços que forem executados pela Instituição, assim como cumprir e fazer cumprir as determinações legais e superiores;
- IV - propor e aplicar penalidades cabíveis de acordo com este Estatuto;
- V - manter relacionamento de cooperação mútua com todos os entes, órgãos e instituições da administração pública em geral;
- VI - receber toda documentação oriunda de seus subordinados e as demais destinadas à Guarda Civil Municipal de Teresina, decidindo as de sua competência e encaminhando as que dependerem de decisões superiores;
- VII - propor medidas de interesse da Guarda Civil Municipal;
- VIII - criar, editar e fazer publicar o Boletim Interno para conhecimento e execução da escala dos serviços ordinários e extraordinários da Guarda Civil Municipal;
- IX - publicar, no Boletim Interno da Guarda Civil Municipal, notas referentes a atos e fatos relativos aos seus comandados e que devam constar de suas folhas de alterações;
- X - editar, estabelecer e publicar as normas internas da Guarda Civil Municipal;
- XI - receber as propostas da Ouvidoria e Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Teresina, de modo que venha a trazer benefícios para a Instituição, seus comandados e à população, primando sempre pela prestação de serviço de excelência e a qualidade de vida do servidor;
- XII - programar planos de segurança do Município;
- XIII - proporcionar o ensino continuado, o condicionamento físico e a postura, necessários para o desenvolvimento das atividades dos Guardas Cívicos Municipais.

§ 1º O Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina, por ato próprio, poderá criar comissões ou organizar equipes de trabalho de duração temporária, não remuneradas, com a finalidade de desenvolver trabalhos e executar projetos e atividades específicas, de acordo com os objetivos a atingir e os recursos orçamentários destinados aos programas, definindo no ato que a constituir: o objetivo do trabalho, os componentes da equipe e o prazo para conclusão dos trabalhos.





# Prefeitura Municipal de Teresina

§ 2º SUPRIMIDO.

## Seção II

### Da Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Teresina

**Art. 5º** Fica criada, e vinculada administrativamente à Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial/SEMGOV, a Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Teresina, órgão esse dotado de estrutura própria, permanente e autônoma, incumbida da inspeção, aperfeiçoamento, supervisão e controle da atuação profissional e conduta dos servidores pertencentes aos quadros da Guarda Civil Municipal de Teresina, na forma desta Lei Complementar e de acordo com Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais).

**Art. 6º** A Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Teresina será dirigida e administrada pelo Corregedor, cujo cargo foi criado através da Lei Complementar nº 4.994, de 7 de abril de 2017, que alterou a Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 (Lei de Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal), provido em comissão, por livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, para mandato de 3 (três) anos, admitida uma única recondução, contados a partir da vigência desta Lei Complementar, dentre os integrantes estáveis do quadro da carreira da Guarda Civil Municipal de Teresina, que possuam, preferencialmente, nível de escolaridade superior em Direito ou ser detentor de notório saber jurídico, manter conduta profissional ilibada e não possuir antecedentes criminais, respectivamente.

§ 1º O Corregedor somente perderá o mandato por razão relevante, motivada e específica, prevista em legislação, de acordo com a Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais).

§ 2º SUPRIMIDO.

**Art. 7º** Compete à Corregedoria da Guarda Civil Municipal:

- I - fiscalizar as atividades funcionais e a conduta dos guardas municipais;
- II - receber e examinar requerimentos, representações e avaliações de desempenho que envolvam a atuação dos guardas municipais;
- III - realizar os inquéritos administrativos relativos a infrações disciplinares praticadas por servidores integrantes da Guarda Civil Municipal de Teresina, nos termos da lei;
- IV - promover diligências, requisitar informações, documentos oficiais, processos e certidões em qualquer órgão ou entidade pública, quando destinados a instruir processos de competência da Corregedoria;
- V - requerer com argumentos de fato e de direito, quando houver indícios de autoria e materialidade de irregularidade do dever funcional dos integrantes da Guarda Civil Municipal de Teresina, a instauração de apuração correccional ao Secretário Municipal de Governo ou mediante determinação deste;
- VI - instalar depois de aberto o respectivo procedimento disciplinar e dar prosseguimento na condução dos trabalhos das comissões processantes e sindicantes;
- VII - apurar as infrações disciplinares atribuídas aos servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal;
- VIII - realizar visitas de inspeção e correções extraordinárias em qualquer unidade da Guarda Civil Municipal;





## Prefeitura Municipal de Teresina

IX - apreciar as representações que lhe forem dirigidas relativamente à atuação irregular de servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal;

X - promover investigação sobre o comportamento ético, social e funcional dos candidatos a cargos na Guarda Civil Municipal, bem como dos ocupantes desses cargos em estágio probatório e dos indicados para o exercício de chefias, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis;

XI - opinar ou fornecer relatório ou parecer sobre questões de direito correicionais, no âmbito da hierarquia e da disciplina da Guarda Civil Municipal de Teresina;

XII - promover o aperfeiçoamento profissional dos integrantes da Guarda Civil Municipal de Teresina;

XIII - organizar seminários, cursos, estágios, treinamentos e atividades correlatas;

XIV - divulgar, no âmbito da Guarda Civil Municipal de Teresina, matéria doutrinária, legislativa e jurisprudencial de interesse da instituição;

XV - realizar estudos, pesquisas bibliográficas e legislativas;

XVI - estabelecer intercâmbio com organizações congêneres;

XVII - exercer outras atividades correlatas a sua atuação.

§ 1º O Corregedor, a qualquer tempo, poderá requisitar autos de procedimentos para exame, mediante comunicação com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas).

§ 2º O Corregedor poderá solicitar qualquer diligência necessária à instauração processual, inclusive sem exclusão de outras inquirições, bem como requerer a participação técnica de profissionais especializados e peritos, quando entender conveniente, além de laudos periciais a qualquer instituição ou órgão para elucidação de investigação de sindicâncias e processos administrativos disciplinares.

§ 3º O Corregedor adotará medidas para manter o sigilo necessário à elucidação dos fatos e preservação da honra e da imagem dos investigados.

Art. 8º Compete ao Corregedor da Guarda Civil Municipal de Teresina:

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Corregedoria;

II - atribuir encargos especiais aos servidores auxiliares da Corregedoria e aprovar, previamente, as manifestações e os pareceres emitidos pelos mesmos;

III - editar e baixar normas sobre serviços internos institucionais;

IV - assessorar o Comandante da Guarda Civil Municipal nos assuntos relacionados à competência institucional;

V - assistir o Secretário Municipal de Governo e o Chefe da Coordenadoria Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial, bem como o Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina nas matérias eminentemente disciplinares;

VI - manifestar-se sobre assuntos de natureza funcional que devam ser submetidos à apreciação da Guarda Municipal, além de indicar a composição das Comissões Sindicante e Processante, se houver;

VII - apreciar e encaminhar as representações que lhe forem dirigidas relativamente à atuação irregular de servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal;

VIII - avocar, excepcional e fundamentadamente, inquéritos administrativos, em processos administrativos disciplinares (PADs), e sindicâncias administrativas para a apuração de infrações administrativas atribuídas aos servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal;

IX - responder as consultas formuladas pelos Poderes, órgãos, entidades, instituições em geral da Administração Pública sobre assuntos de sua competência;





## Prefeitura Municipal de Teresina

X - determinar a realização de correções extraordinárias nas unidades da Guarda Civil Municipal, remetendo, sempre, relatório reservado ao Comandante da Guarda e ao Secretário Municipal de Governo;

XI - remeter ao Comandante da Guarda Civil Municipal relatório circunstanciado sobre a atuação pessoal e funcional dos servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal, as medidas administrativas cabíveis, conforme regulamento disciplinar vigente;

XII - submeter, ao Comandante da Guarda Civil Municipal, relatório circunstanciado e conclusivo sobre a atuação pessoal e funcional de servidor integrante do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal indicado para o exercício de cargos de chefias, observada a legislação aplicável;

XIII - proceder, pessoalmente, as correções nas Comissões Sindicante e Processante que lhe são subordinadas;

XIV - propor ao Comandante da Guarda Civil Municipal a aplicação de sanções disciplinares, na forma prevista em Lei e regulamento;

XV - julgar os recursos de classificação ou reclassificação de comportamento dos servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Guarda Civil Municipal.

**Art. 9º** O Poder Executivo poderá, se necessário, com a devida fundamentação e motivação, constituir Comissões Sindicante e/ou de Inquérito Administrativo, junto à Corregedoria da Guarda Civil Municipal, através de portaria publicada em Diário Oficial do Município, conforme legislação.

**Parágrafo único.** Cada uma das comissões, a que se refere o *caput* deste artigo, terá o Corregedor como seu presidente nato e demais membros designados pelo Prefeito ou Secretário Municipal de Governo, dentre os servidores estáveis da Guarda Civil Municipal de Teresina, que possuam, preferencialmente, nível de escolaridade superior em Direito ou ser detentor de notório saber jurídico, manter conduta profissional ilibada e não possuir antecedentes criminais, nos ritos processuais da legislação conrelata vigente, no que couber.

**Art. 10.** A Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Teresina adotará o regime disciplinar previsto na Lei Municipal nº 2.138, de 21 de julho de 1992 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Teresina), e na Lei Municipal nº 3.338, de 20 de agosto de 2004 (Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Municipal), com modificações posteriores, no que couber, e respeitando o disposto nesta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** Os processos administrativos disciplinares (PADs) e sindicâncias observarão os trâmites estabelecidos em lei específica, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.112, de 11.12.1990 (regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais), com modificações posteriores, e a Lei Complementar nº 13, de 3 de janeiro de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Piauí, das autarquias e das Fundações públicas estaduais), além dos códigos processuais cível e penal.

### Seção III

#### Da Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Teresina

**Art. 11.** A Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Teresina foi instituída pela Lei Complementar nº 5.837, de 19.12.2022, que alterou a Lei Complementar Municipal nº 2.959, de 26.12.2000 (Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal), com modificações posteriores, e a Lei Complementar nº 3.834, de 23.12.2008.





# Prefeitura Municipal de Teresina

**Parágrafo único.** Nos termos a que se refere este artigo e na forma da legislação vigente, a Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Teresina – exercida por um Ouvidor, de livre nomeação do Prefeito Municipal, cujo cargo comissionado é privativo de servidor público municipal efetivo –, constitui órgão próprio, permanente e autônomo, para receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios e denúncias acerca da conduta de seus dirigentes e integrantes e das atividades do órgão, propor soluções, oferecer recomendações e informar os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta.

## *Seção IV Da Carreira*

**Art. 12.** O quadro de servidores da Guarda Civil Municipal de Teresina contará com organização, denominações, referências próprios, conforme estabelecido no Anexo desta Lei Complementar.

**Art. 13.** Fica instituída a carreira única da Guarda Civil Municipal de Teresina, constituída nas seguintes Classes e porcentagens referentes ao total de níveis, conforme Anexo desta Lei Complementar:

- I - Inspetor: 5% (cinco por cento);
- II - Subinspetor: 8% (oito por cento);
- III - Guarda Classe Especial;
- IV - Guarda 1ª (Primeira) Classe;
- V - Guarda 2ª (Segunda) Classe;
- VI - Guarda 3ª (Terceira) Classe; e
- VII - Aluno Guarda Civil Municipal.

§ 1º O Chefe do Poder Executivo regulamentará, por meio de decreto, no que couber, as atribuições e competências previstas na carreira da Guarda Civil Municipal de Teresina.

§ 2º O Aluno Guarda Civil Municipal será submetido à instrução e treinamentos, obrigatórios e específicos, exigidos para o exercício da função.

§ 3º Durante o Curso de Formação Profissional (CFP), o Aluno Guarda Civil Municipal perceberá bolsa-auxílio de 50% (cinquenta por cento) do vencimento do cargo de Guarda Civil Municipal de 3ª (Terceira) Classe, conforme anexo desta Lei Complementar.

## *Subseção I Do Ingresso na Carreira*

**Art. 14.** O ingresso na carreira dar-se-á mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, para o preenchimento do cargo de Guarda Civil Municipal de 3ª (Terceira) Classe, na forma desta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** Os requisitos para preenchimento das vagas, provimento e investidura destinadas ao cargo de Guarda Civil Municipal de 3ª (Terceira) Classe serão aqueles estabelecidos na Lei Municipal nº 3.834, de 23 de dezembro de 2008.

**Art. 15.** O concurso público para o ingresso será realizado em 6 (seis) fases, distintas e complementares:





# Prefeitura Municipal de Teresina

- I- 1ª (Primeira) Etapa, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá na realização de Prova Escrita Objetiva e Dissertativa;
- II - 2ª (Segunda) Etapa, de caráter eliminatório, constará de Avaliação Médica e Odontológica, necessariamente com exame toxicológico;
- III - 3ª (Terceira) Etapa, de caráter eliminatório, compreenderá o Exame de Aptidão Física;
- IV - 4ª (Quarta Etapa), de caráter eliminatório, consistirá na aplicação de Avaliação Psicológica, na qual serão adotados critérios científicos e objetivos;
- V - 5ª (Quinta) Etapa, de caráter eliminatório, consistirá na Investigação Social com a finalidade de averiguar atos da vida pregressa, bem como da vida atual do candidato;
- VI - 6ª (Sexta) Etapa, de caráter eliminatório e habilitatório, consistirá na realização do Curso de Formação Profissional (CFP) com a finalidade de aprimorar as competências do candidato.

## Subseção II Da Evolução Funcional

**Art. 16.** Ao Guarda Civil Municipal será assegurado o direito à ascensão funcional, mediante progressão automática por tempo de efetivo exercício ou mediante promoção, nos termos do Anexo desta Lei Complementar.

§ 1º A promoção consiste na elevação de uma Classe para outra, ou de uma função para outra, imediatamente superior na carreira, sendo dependente do preenchimento dos requisitos fixados por esta Lei Complementar.

§ 2º A progressão consiste na passagem do servidor de uma Classe para subsequente, na forma estabelecida neste Estatuto.

**Art. 17.** A promoção na Instituição realizar-se-á nas seguintes formas:

- I - Promoção por antiguidade: Guarda Civil Municipal com maior tempo de efetivo serviço;
- II - Promoção meritória: relevantes serviços prestados à instituição Guarda Civil Municipal de Teresina no desempenho do serviço ou em razão dele, que se baseia no conjunto de qualidades e atributos que distinguem e realçam o valor do servidor entre seus pares, avaliados no decurso da carreira e no desempenho de cargos e comissões exercidos, bem como que resulte de ato ou atos não comuns de coragem e audácia, que ultrapassando aos limites normais do cumprimento do dever, representam feitos indispensáveis ou úteis ao serviço operacional pelos resultados alcançados ou pelo exemplo positivo deles emanados, independerá da existência de vaga;
- III - Promoção por conhecimento técnico-intelectual: concurso interno mediante aplicação de provas objetivas e/ou discursivas e prova de títulos;
- IV - Promoção *post mortem*, em reconhecimento e homenagem ao agente que tiver falecido em decorrência de ferimento que tenha a sua causa e efeito relacionada com o exercício da atividade operacional, não caracterizada com ato de bravura, comprovado o fato motivador através de sindicância, processo administrativo disciplinar ou judicial, inquérito policial ou por documento sanitário de origem.

**Parágrafo único.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para cada forma de promoção na Guarda Civil Municipal de Teresina:

- I -Antiguidade: 50% (cinquenta por cento) do total de vagas;
- II -Técnica intelectual: 30% (trinta por cento) do total de vagas; e
- III -Meritória: 20% (vinte por cento) do total de vagas.





## Prefeitura Municipal de Teresina

**Art. 18.** O Guarda Civil Municipal passará de Guarda 3ª (Terceira) Classe, para Guarda 2ª (Segunda) Classe, Guarda 1ª (Primeira) Classe e Guarda Classe Especial, cumprindo o interstício de tempo de efetivo serviço por 3 (três) anos em cada Classe, assim como uma referência salarial para outra, na progressão automática, independentemente de qualquer outra avaliação, até a Classe Especial, conforme o Anexo desta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** Os cargos de Inspetor e Subinspetor serão ocupados somente mediante vagas disponíveis, conforme esta Lei Complementar.

**Art. 19.** A promoção meritória é aquela realizada mediante ato privativo do Chefe do Poder Executivo e se dará por avaliação dos seguintes critérios:

- I - ser servidor estável do quadro efetivo da instituição;
- II - não ter sofrido sanções ou punições pelo período que permaneceu na Classe que se encontrar;
- III - não possuir mais que 2 (duas) faltas injustificadas em plantões no período dos 12 (doze) meses que antecedem a promoção;
- IV - ter 12 (doze) meses de efetivo serviço no que antecede a Promoção.

**Art. 20.** A promoção por conhecimento técnico-intelectual se dará por meio de concurso interno mediante realização de provas objetivas e/ou discursivas, Teste de Aptidão Física (TAF), com prova de títulos, dentre os servidores estáveis, do quadro efetivo da instituição, pertencentes à Classe Especial ou Subinspetor, e se dará por avaliação dos seguintes critérios:

- I - o concurso interno será realizado para provimento das vacâncias das Classes de Inspetores e Subinspetores, por vaga aberta por critério técnico;
- II - só poderão concorrer para provimento das vagas, os servidores da Classe especial com, no mínimo, 2 (dois) anos de efetivo serviço na instituição, dentro da Classe;
- III - não ter sofrido sanções ou punições pelo período que permaneceu na Classe que se encontrar;
- IV - não possuir mais que 2 (duas) faltas injustificadas em plantões no período dos 12 (doze) meses que antecedem a promoção.

§ 1º Fica a Guarda Civil Municipal de Teresina obrigada a realizar concurso interno para promoção por conhecimento técnico-intelectual a cada 5 (cinco) anos.

§ 2º Estará habilitado para inscrição na prova de acesso ao cargo de Subinspetor da Guarda Civil Municipal, aquele que:

- I - tenha completado efetivo exercício no cargo de Guarda Civil Municipal Classe Especial por um período de 2 (dois) anos; e
- II - esteja enquadrado nas definições de bom comportamento, conforme normas estabelecidas por este Estatuto, como também tenha desempenho satisfatório aferido por avaliação específica.

§ 3º Estará habilitado para inscrição na prova de acesso ao cargo de Inspetor da Guarda Civil Municipal, aquele que:

- I - tenha completado efetivo exercício no cargo de Subinspetor da Guarda Civil Municipal, por um período de 2 (dois) anos;
- II - esteja enquadrado nas definições de bom comportamento, conforme normas estabelecidas por este Estatuto, como também tenha desempenho satisfatório aferido por avaliação específica;







## Prefeitura Municipal de Teresina

III - possua diploma registrado de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação.

§ 4º Caberá recurso das relações de classificação de servidores no concurso interno, de acordo com as regras estipuladas em edital interno próprio.

**Art. 21.** Fica estabelecida reserva de, no mínimo, 20% (vinte por cento) do total de vagas em cada uma das funções de carreira da Guarda Civil Municipal, destinada ao quadro da Guarda Civil Municipal do sexo feminino, conforme a Lei Municipal nº 3.834, de 23 de dezembro de 2008(Cria a Guarda Civil Municipal de Teresina).

**Parágrafo único.** O percentual estipulado no *caput* deste artigo se aplica ao número de Guardas Cíveis Municipais femininas existentes no quadro da corporação até que se atinjam os 20% (vinte por cento) estipulados, conforme a Lei Municipal nº 3.834, de 23 de dezembro de 2008(Cria a Guarda Civil Municipal de Teresina).

**Art. 22.** Os ocupantes dos cargos de Guarda 3ª (Terceira) Classe, Guarda 2ª (Segunda) Classe e Guarda 1ª (Primeira) Classe irão progredir, automaticamente, até Guarda Classe Especial, com o efetivo exercício de 3 (três) anos, respectivamente, conforme esta Lei Complementar.

**Art. 23.** O Guarda Civil Municipal que estiver afastado do exercício de suas funções para assunção de mandato sindical ou para outros órgãos da Administração Pública, continuará fazendo *jus* à evolução funcional, se de acordo com as regras estabelecidas por esta Lei Complementar.

### *Seção V* *Dos Grupos Especializados*

**Art. 24.** Para melhor consecução de suas finalidades, a Guarda Civil Municipal de Teresina poderá criar os seguintes grupos especializados:

- I - Grupamento de Proteção Ambiental (GPA);
- II - Guarda Maria da Penha (GMP);
- III - Ronda de Proteção Escolar (ROPE);
- IV - Grupamento Tático com Apoio de Motocicletas (GTAM);
- V - Ronda Ostensiva Municipal (ROMU);
- VI - Grupamento de Operações com Cães (GOC).

§ 1º As demais atribuições e atuações, o uniforme, os brasões e insígnias de cada grupo especializado serão definidos em regulamento interno do Comandante da Guarda Civil Municipal.

§ 2º Os integrantes dos grupos especializados deverão, obrigatoriamente, ter o curso de natureza especializada de cada área a ser ofertada pela Guarda Civil Municipal de Teresina.

§ 3º A atuação, composição e os demais critérios para provimento e saída de integrantes dos grupamentos serão regulamentados por ato do Comando de cada grupo especializado.

§ 4º O Comando de cada grupo especializado será delegado pelo Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina.





## Prefeitura Municipal de Teresina

§ 5º Os grupos especializados terão regulamentação interna por ato do Comandante da Guarda Civil Municipal de Teresina, assim como uniforme e viatura própria, caracterizada e identificada.

**Art. 25.** Ao Grupamento de Proteção Ambiental (GPA), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - o combate aos ilícitos que atentem contra o meio ambiente;
- II - participar de operações conjuntas com os órgãos ambientais no combate aos crimes e infrações ambientais;
- III - combater os crimes e infrações de maus tratos e violência contra animais;
- IV - desenvolver estudos e pesquisas que possam contribuir para o desenvolvimento de políticas públicas de combate e prevenção aos crimes ambientais.

**Art. 26.** À Guarda Maria da Penha (GMP), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - atendimento de mulheres em situação de violência doméstica familiar e monitoramento de medidas protetivas determinadas pela justiça por meio da ação preventiva garantindo a efetividade da Lei Federal nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha);
- II - o serviço da Guarda Maria da Penha (GMP) funcionará de forma ininterrupta e em regime de plantão;
- III - combater os crimes, infrações e violência contra a mulher;
- IV - desenvolver estudos e pesquisas que possam contribuir para o desenvolvimento de políticas públicas de combate e prevenção aos crimes de violência doméstica e contra mulher.

**Art. 27.** À Ronda de Proteção Escolar (ROPE), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - o combate aos ilícitos que atentem contra ambiente escolar.
- II - a garantia da segurança no ambiente escolar;
- III - a prevenção da violência e combate às drogas no entorno e dentro da escola;
- IV - a implantação da cultura de paz na escola.

**Art. 28.** Ao Grupamento Tático com Apoio de Motocicletas (GTAM), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - realizar o patrulhamento preventivo nos logradouros públicos;
- II - cobrir os serviços de emergências da Guarda Civil Municipal, sendo a ferramenta de aplicabilidade imediata;
- III - realizar escoltas e batedor conforme determinação do Comandante da Guarda Civil Municipal;
- IV - ser o pronto atendimento da Guarda Civil Municipal de Teresina em situações de crise ou da normalidade;
- V - participar de operações integradas com forças de Segurança Pública.

**Art. 29.** Ao Ronda Ostensiva Municipal (ROMU), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - realizar o patrulhamento ostensivo e preventivo nos logradouros públicos;





## Prefeitura Municipal de Teresina

- II - participar das ações de controle de distúrbios civis que atentem contra os bens, instalações, serviços do Município, bem como colaborar nas ações de segurança pública;
- III - participar de operações integradas com forças de Segurança Pública.

**Art. 30.** Ao Grupamento de Operações com Cães (GOC), além das atribuições inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal, compete:

- I - patrulhamento dos logradouros públicos municipais, quando necessário;
- II - operações de busca, resgate e salvamento, em apoio a defesa civil e ações de socorro ou afins;
- III - detecção de entorpecentes, armas e explosivos;
- IV - cinoterapia;
- V - demonstrações de cunho educacional e recreativo;
- VI - participar de operações integradas com forças de Segurança Pública.

### CAPÍTULO II DA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Art. 31.** Fica criada a Academia Municipal de Formação da Guarda Civil Municipal de Teresina, voltada à promoção de capacitação de ingresso e evolução na carreira, assim como cursos de aperfeiçoamento, requalificação e/ou especialização, diretamente ou mediante convênios e/ou contratos com instituições de ensino superior.

**Parágrafo único.** A coordenação da referida Academia/Curso será exercida por representante da Guarda Civil Municipal e/ou por servidor público designado pelo Poder Executivo Municipal.

**Art. 32.** Os cursos de ingresso observarão a carga horária integral de 476h/a (quatrocentas e setenta e seis horas por aula), acrescida ou não de aulas práticas, bem como com o que prevê a Matriz Curricular de Formação de Guardas Civis Municipais da SENASP/MJ.

### CAPÍTULO III DA JORNADA DE TRABALHO

**Art. 33.** O horário de trabalho do Guarda Civil Municipal será fixado pelo Comandante, de acordo com a natureza e necessidade do serviço, ficando sujeito a escalas de revezamento e plantões.

§ 1º Os Guardas Civis Municipais trabalharão em turno diurno e noturno, devido às especificidades e necessidades da Administração, no cumprimento do seu dever, em regime de escala sujeitando-se a uma das seguintes modalidades:

- I - jornada de 6h (seis horas) por dia (trinta horas de trabalho semanais, excetuados sábados, domingos e feriados);
- II - jornada de escala de 12hx60h (doze horas de trabalho alternado diurno e/ou noturno por sessenta horas de folga);
- III - jornada de escala de 15hx81h (quinze horas de trabalho diurno e/ou noturno por oitenta e uma horas de folga);
- VI - jornada de escala de 24hx120h (vinte quatro horas de trabalho diurno e noturno por cento e vinte horas de folga).





## Prefeitura Municipal de Teresina

§ 2º A carga horária de trabalho não excederá 30h (trinta horas) semanais e/ou 120h (cento e vinte horas) mensais, salvo nos casos justificados.

### CAPÍTULO IV DA REMUNERAÇÃO

Art. 34. O Guarda Civil Municipal que exerce função de direção, chefia, gerência ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, perceberá a respectiva vantagem acrescida na remuneração, nos termos desta Lei Complementar.

Art. 35. Fica extinto e incorporado o percentual de adicional de periculosidade, instituído pela Lei nº 2.138/1992, ao vencimento base do cargo de Guarda Civil Municipal de Teresina, nos termos desta Lei Complementar.

Art. 36. Ficam mantidos os demais adicionais, gratificações e valores a que os Guardas Civis Municipais de Teresina fazem *jus* atualmente na composição da remuneração.

§ 1º Os proventos e demais percepções financeiras previstos neste Estatuto serão incorporados, incidindo para fins previdenciários e no cálculo de aposentadoria, ao servidor que estiver em efetivo exercício por 5 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) anos intercalados, contados a partir da publicação desta Lei Complementar.

§ 2º É assegurado ao servidor o direito a licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora, com remuneração.

#### Seção I

#### *Da Gratificação de Risco de Vida por atividade de Guarda Civil Municipal*

Art. 37. Os servidores públicos integrantes do quadro efetivo de Guarda Civil Municipal farão *jus* a uma gratificação por risco de vida decorrente de atividades de Guarda Civil Municipal, caracterizada pelo cumprimento de horário irregular e local de trabalho variável, sujeito a plantões noturnos, conforme Anexo desta Lei Complementar.

§ 1º A gratificação do *caput* deste artigo corresponderá a 100% (cem por cento) do vencimento.

§ 2º O integrante da carreira da Guarda Civil Municipal perceberá a gratificação prevista no *caput* deste artigo quando em efetivo exercício, assim como no período de férias, no gozo de licença maternidade e no afastamento por motivo de saúde.

§ 3º A implantação da Gratificação de Risco de Vida por Atividade de Guarda Civil Municipal será de forma gradual durante os 4 (quatro) anos subsequentes da promulgação e conforme o Anexo desta Lei Complementar, com implementação no primeiro trimestre de cada, e obedecerá ao seguinte escalonamento:

- I - 25% (vinte por cento) no primeiro ano de implantação;
- II - 50% (cinquenta por cento) no segundo ano de implantação;
- III - 75% (setenta e cinco por cento) no terceiro ano de implantação;
- IV - 100% (cem por cento) no quarto ano de implantação.





# Prefeitura Municipal de Teresina

## Seção II Do Adicional de Hierarquia

**Art. 38.** Os servidores públicos integrantes do quadro efetivo de Guarda Civil Municipal farão jus ao adicional de hierarquia decorrente da evolução de atribuições ao longo da progressão de carreira de Guarda Civil Municipal, de forma gradual durante os 8 (oito) anos subsequentes da promulgação desta Lei Complementar, com implementação no primeiro trimestre de cada, e obedecerá ao seguinte escalonamento:

- I - 100% (cem por cento) do vencimento para os cargos de Inspetor e Subinspetor, conforme o Anexo desta Lei Complementar;
- II - 80% (oitenta por cento) do vencimento para os cargos de Guarda Civil Municipal Classe Especial, conforme o Anexo desta Lei Complementar;
- III - 40% (quarenta por cento) do vencimento para os cargos de Guarda Civil Municipal Primeira Classe, conforme o Anexo desta Lei Complementar;
- IV - 20% (vinte por cento) do vencimento para os cargos de Guarda Civil Municipal Segunda Classe, conforme o Anexo desta Lei Complementar.

## CAPÍTULO V DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

**Art. 39.** Constitui-se o Código de Ética da Guarda Civil Municipal:

- I - ser honesto;
- II - cumprir as ordens, salvo quando manifestamente ilegais;
- III - usar a autoridade sem prepotência;
- IV - proteger os presos sob sua guarda;
- V - comparecer a todo o serviço;
- VI - amar a verdade e a responsabilidade como fundamento da dignidade pessoal;
- VII - exercer com autoridade, eficiência e probidade, às funções que lhe couberem em decorrência do cargo;
- VIII - respeitar e difundir os direitos humanos;
- IX - cumprir e fazer cumprir as Leis, os regulamentos, as instruções e as ordens das autoridades competentes;
- X - ser justo e imparcial no julgamento dos atos de outrem;
- XI - zelar pelo preparo moral, intelectual e físico, tendo em vista o cumprimento de seus deveres;
- XII - empregar todas as suas energias em benefício dos serviços;
- XIII - praticar a camaradagem e desenvolver, permanentemente, os princípios éticos, morais e disciplinares;
- XIV - ser ilibado e discreto em suas atividades, ter conduta profissional, pessoal e familiar;
- XV - abster-se de tratar de matéria sigilosa da Guarda Civil Municipal fora do âmbito apropriado;
- XVI - acatar ordens manifestamente legais das autoridades competentes;
- XVII - cumprir todos os seus deveres de cidadão;
- XVIII - proceder de maneira ilibada na vida pública e privada;
- XIX - observar as normas de boa educação;
- XX - abster-se de fazer uso do cargo ou função de que ocupa na Guarda Civil Municipal para obter facilidades pessoais de qualquer natureza, e/ou para encaminhar negócios e assuntos particulares ou de terceiros;





# Prefeitura Municipal de Teresina

XXI - zelar pelo bom nome da Guarda Civil Municipal a que serve e de cada um de seus integrantes.

## *Seção I Da Hierarquia e da Disciplina*

Art. 40. Entende-se por disciplina a exteriorização da ética profissional dos Guardas Civis Municipais, manifestada pelo cumprimento de deveres, em todos os graus hierárquicos, cuja manifestação essencial é:

- I - o respeito à dignidade humana;
- II - o respeito à cidadania;
- III - o respeito à justiça;
- IV - o respeito à legalidade democrática;
- V - o respeito à coisa pública;
- VI - a obediência às ordens superiores;
- VII - a obediência às prescrições contidas nos regulamentos, normas e leis;
- VIII - a correção de atitudes;
- IX - a colaboração espontânea à disciplina coletiva e à eficiência da Guarda Civil Municipal.

Art. 41. Entende-se por hierarquia a ordenação da autoridade, em níveis diferentes, dentro da estrutura da Guarda Civil Municipal.

**Parágrafo único.** A hierarquia confere ao superior o poder de dar ordens, de fiscalizar e de rever decisões em relação ao subordinado.

Art. 42. São manifestações essenciais da disciplina e hierarquia:

- I - a dedicação e a fidelidade à Pátria, cuja honra, integridade e instituições devem ser defendidas;
- II - o culto aos símbolos nacionais;
- III - a probidade e a lealdade em todas as circunstâncias;
- IV - a disciplina e respeito à hierarquia;
- V - o cumprimento das obrigações e ordens;
- VI - a obrigação de tratar seu semelhante dignamente e com urbanidade.

Art. 43. As ordens legais devem ser executadas, cabendo inteira responsabilidade à autoridade que as determinar.

**Parágrafo único.** Quando a ordem parecer obscura ou manifestamente ilegal, compete ao subordinado solicitar os esclarecimentos necessários no ato de recebê-la.

Art. 44. Todo Guarda Civil Municipal de Teresina que se deparar com ato contrário à disciplina da Instituição, deverá adotar medida saneadora.

**Parágrafo único.** Se detentor de precedência hierárquica sobre o infrator, o Guarda Civil Municipal deverá adotar as providências cabíveis ao fato; se subordinado ou no mesmo grau hierárquico, deverá comunicar a chefia imediata.





## Prefeitura Municipal de Teresina

**Art. 45.** A cordialidade é indispensável à formação e ao convívio dos integrantes da Guarda Civil Municipal.

**Parágrafo único.** A demonstração de cordialidade, cortesia e consideração, obrigatórias entre os Guardas Cívicos Municipais, devem ser, também, a todos os servidores municipais, estaduais e federais.

**Art. 46.** Incumbe aos superiores incentivar e manter a harmonia e a amizade entre seus subordinados e demais setores de relacionamento.

### *Seção II Dos Deveres*

**Art. 47.** São deveres do Guarda Civil Municipal:

- I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- II - ser leal à instituição a que servir;
- III - observar as normas legais e regulamentares;
- IV - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- V - atender com presteza ao público, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VII - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
- VIII - guardar sigilo sobre assuntos inerentes a função que não devem ser divulgados;
- IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- X - ser assíduo e pontual ao serviço, devendo comparecer conforme escala de serviço e convocações;
- XI - tratar com urbanidade as pessoas;
- XII - apresentar-se convenientemente trajado em serviço, com o uniforme determinado pela Corporação;
- XIII - ser justo e imparcial no julgamento dos atos de outrem;
- XIV - acatar ordens das autoridades competentes se legalmente constituídas;
- XV - cooperar e manter o espírito de solidariedade com os companheiros de trabalho;
- XVI - manter sempre atualizada sua declaração de família, de residência e de domicílio;
- XVII - respeitar as leis, regulamentos, estatutos, instruções e ordens de serviço que digam respeito às suas funções;
- XVIII - proceder, pública e particularmente, de forma que dignifique a função pública;
- XIX - frequentar cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento ou especialização;
- XX - atender às requisições de papéis, documentos, informações ou providências que lhe forem feitas pelos órgãos jurídicos incumbidos da defesa do Município em juízo e expedir certidões requeridas para defesa de direito;
- XXI - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

**Parágrafo único.** A representação de que trata o inciso XXI, deste artigo, será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, sendo assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### *Seção III Das Proibições*





## Prefeitura Municipal de Teresina

Art. 48. Ao Guarda Civil Municipalé proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização da chefia imediata;
- II - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto de que tenha a guarda ou posse;
- III - recusar fé a documentos públicos;
- IV - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
- V - promover manifestação de desaproço no local de trabalho;
- VI - cometer a pessoa estranha ao trabalho, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- VII - coagir ou alieiar subordinados ilicitamente no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- VIII - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- IX - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;
- X - receber propina, comissão ou vantagem de qualquer espécie ilicitamente, em razão de suas atribuições;
- XI - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XII - proceder de forma desidiosa;
- XIII - cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo de que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;
- XIV - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;
- XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XVI - referir-se depreciativamente, em informações, parecer ou despacho, às autoridades constituídas e aos atos da Administração, podendo, porém, em trabalho devidamente assinado, apreciá-los do ponto de vista doutrinário, técnico e da organização e eficiência do serviço público;
- XVII - deixar de representar, sobre ato ilegal, que chegue a seu conhecimento em virtude de suas funções, sob pena de responder de forma solidária ao infrator;
- XVIII - fazer contratos de natureza comercial ou industrial com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XIX - doar, vender, emprestar, locar ou fornecer uniforme da Corporação para terceiros;
- XX - utilizar o uniforme da Guarda Civil Municipal para exercer atividade atípica à do trabalho reconhecido pela Instituição em que está lotado, salvo quando previamente autorizado pelo Comandante.

### *Seção IV Das Responsabilidades*

Art. 49. O Guarda Civil Municipal responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, e também:

- I - pelos prejuízos que causar à Fazenda Municipal por dolo, culpa ou omissão;
- II - pelas faltas, danos, sonegações ou extravios que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos ao seu exame.
- III - por não promover, por indulgência ou negligência, a responsabilidade dos seus subordinados;







## Prefeitura Municipal de Teresina

IV - pela falta ou inexatidão das necessárias averbações nas notas de despacho, guias e outros documentos de receita ou que tenham com elas relação desde que resulte sonegação ou insuficiência no pagamento do que for devido à Fazenda Municipal.

**Art. 50.** A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º A indenização de prejuízo dolosamente causado, a juízo de autoridade competente, poderá ser descontada do vencimento ou remuneração do Guarda Civil Municipal, não excedendo o desconto a 10% (dez por cento) do mesmo.

§ 2º Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 3º Tendo havido dolo, a punição consistirá, além da indenização, na imposição de pena disciplinar.

**Art. 51.** A responsabilidade penal abrange os crimes e as contravenções imputadas Guarda Civil Municipal, nessa qualidade.

**Art. 52.** A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

**Art. 53.** As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**Art. 54.** A responsabilidade administrativa do Guarda Civil Municipal será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

### *Seção V* *Das Infrações Disciplinares*

**Art. 55.** As infrações, quanto à sua natureza, classificam-se em:

- I - leves;
- II - médias;
- III - graves.

**Art. 56.** São infrações disciplinares de natureza *leve*:

- I - deixar de comunicar ao superior, tão logo que possível, a execução de ordem legal recebida;
- II - chegar atrasado, sem justo motivo, a ato ou serviço;
- III - usar uniforme incompleto, contrariando as normas respectivas, ou vestuário incompatível com a função, ou, ainda, descuidar-se do asseio pessoal ou coletivo, salvo motivo de força maior;
- IV - negar-se a receber uniforme, equipamentos ou outros objetos que lhe sejam destinados ou devam ficar em seu poder;
- V - conduzir veículo da instituição sem autorização da unidade competente;
- VI - apresentar-se ao serviço sem a Carteira Funcional, fornecida pela Corporação;
- VII - frequentar durante o serviço, sem a devida necessidade:





## Prefeitura Municipal de Teresina

- a) casas de prostituição ou congêneres;
- b) locais onde se pratique jogos de azar e outros que pela localização, frequência, finalidade ou práticas habituais, possam comprometer a austeridade e o bom nome da Classe;

VIII - permitir a permanência de pessoas estranhas ao serviço, nos locais em que isso seja vedado;

IX - utilizar-se do anonimato;

X - entreter-se ou preocupar-se com atividades estranhas ao serviço durante as horas do trabalho;

XI - não ter o devido zelo a qualquer material que lhe esteja confiado;

XII - deixar de prestar informações que lhe competirem;

XIII - divulgar decisão, despacho, ordem ou informação, antes de publicadas;

XIV - atrasar, sem motivo justificável;

a) a qualquer ato de serviço que deva participar;

b) a entrega de objetos achados ou apreendidos;

c) o encaminhamento de informações, comunicações e documentos;

d) a entrega de armamento e outros equipamentos destinados ao serviço.

XV - utilizar aparelhos de comunicação da corporação ou posto de serviço para fins particulares, sem a prévia autorização.

### Art. 57. São infrações disciplinares de natureza média:

I - deixar de comunicar ao superior imediato ou, na sua ausência, a outro superior, informação sobre perturbação da ordem pública, logo que possível;

II - deixar o servidor, quando requisitado, de dar informações em processos, quando lhe competir;

III - encaminhar documento ao superior hierárquico comunicando infração disciplinar inexistente ou instaurar procedimento administrativo disciplinar sem indícios de fundamento fático;

IV - desempenhar inadequadamente suas funções, por falta de atenção;

V - sobrepor o uniforme a insígnias de sociedade particular, associação política, esportiva ou, ainda, usar indevidamente medalhas desportivas, distintivos ou condecorações, não regulamentares;

VI - dirigir veículo da Guarda Civil Municipal com negligência, imprudência ou imperícia, pondo em risco sua vida, a de transeuntes e até mesmo a vida do companheiro de serviço;

VII - ofender a moral e os bons costumes por meio de atos, palavras ou gestos;

VIII - deixar de zelar pela economia do material do município e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização;

IX - disparar arma de fogo de forma injustificada;

X - coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza político-partidária;

XI - representar a Guarda Civil Municipal sem estar devidamente autorizado;

XII - deixar de assumir a responsabilidade de seus atos ou dos subordinados que agirem em cumprimento de suas ordens;

XIII - tratar de interesses particulares durante o serviço e alheios a este, sem a devida autorização;

XIV - deixar de atender a reclamação justa de subordinado ou impedi-lo de recorrer à autoridade superior, sempre que a intervenção desta se torne indispensável;

XV - resolver assuntos referentes ao serviço que não sejam de sua competência, salvo quando autorizado;

XVI - ofender, provocar e desafiar autoridade ou servidor da Guarda Civil Municipal que exerça

função superior, igual ou subordinada, com palavras, gestos ou ações;





## Prefeitura Municipal de Teresina

19

- XVII - afastar-se, injustificadamente, do posto de vigilância ou qualquer lugar que se deva achar por força de ordem;
- XVIII - exercer atividades incompatíveis com a função de Guarda Civil Municipal;
- XIX - deixar, por culpa, que se extravie, deteriore ou estraguem material da Guarda Civil Municipal que esteja sob sua responsabilidade direta;
- XX - recusar-se a atender ocorrência que seja de sua competência;
- XXI - praticar violência no exercício da função, sem o amparo legal do uso de força;
- XXII - deixar de comunicar aos seus superiores as transgressões disciplinares ou crimes praticados por integrantes da Guarda Civil Municipal de que tenha conhecimento;
- XXIII - descumprir ou retardar a execução de ordem legal.

Art. 58. São infrações disciplinares de natureza grave:

- I - desempenhar inadequadamente suas funções, de modo intencional;
- II - simular doença para esquivar-se ao cumprimento do dever;
- III - deixar de punir o infrator da disciplina;
- IV - usar armamento, munição ou equipamento não autorizado;
- V - abrir ou tentar abrir qualquer unidade da Guarda Civil Municipal sem autorização;
- VI - maltratar animais;
- VII - retirar ou empregar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento, material, objeto ou equipamento do serviço público municipal, para fins particulares;
- VIII - retirar ou tentar retirar, de local sob a administração da Guarda Civil Municipal, objeto, viatura ou animal, sem ordem dos respectivos responsáveis;
- IX - deixar de cumprir ou retardar serviço ou ordem legal;
- X - descumprir preceitos legais durante a prisão ou a custódia de preso;
- XI - aconselhar ou concorrer para o descumprimento de ordem legal de autoridade competente;
- XII - referir-se depreciativamente em informações, parecer, despacho, pela imprensa, ou por qualquer meio de divulgação, às ordens legais;
- XIII - determinar a execução de serviço não previsto em lei ou regulamento;
- XIV - violar o local de crime;
- XV - publicar e contribuir para que sejam publicados fatos ou documentos afetos à Guarda Civil Municipal que possam concorrer para ferir a disciplina ou a hierarquia, ou comprometer a segurança e a moral da categoria;
- XVI - deixar de assumir a responsabilidade por seus atos ou pelos atos praticados por Guarda Civil Municipal em função subordinada, que agir em cumprimento de sua ordem;
- XVII - omitir, em qualquer documento, dados indispensáveis ao esclarecimento dos fatos;
- XVIII - transportar na viatura que esteja sob seu comando ou responsabilidade, pessoal ou material, sem autorização da autoridade competente;
- XIX - deixar de comunicar ato ou fato irregular de natureza grave que presenciar, mesmo quando não lhe couber intervir;
- XX - faltar, sem motivo justificado, a serviço de que deva tomar parte;
- XXI - doar, vender, emprestar, locar ou fornecer a pessoa estranha à Guarda Civil Municipal, distintivos, peça do uniforme, equipamento ou qualquer material pertencente à administração pública municipal, sem permissão de quem de direito;
- XXII - praticar conduta pública escandalosa, jogos proibidos, embriaguez em serviço ou de forma vexatória fora dele;
- XXIII - utilizar-se de recursos humanos ou logísticos públicos ou sob sua responsabilidade para satisfazer interesses pessoais ou de terceiros;
- XXIV - ingerir bebidas alcoólicas estando em serviço;





## Prefeitura Municipal de Teresina

XXV - apresentar-se ao serviço em visível estado de embriaguez ou exalando forte odor alcoólico;

XXVI - infringir maus tratos a qualquer pessoa sob sua custódia;

XXVII - liberar apreendido, preso ou material sob sua custódia sem ordem da autoridade competente;

XXVIII - concorrer para crítica, discórdia ou desavença entre os componentes da Guarda Civil Municipal ou entre os integrantes das Forças Públicas Estaduais e Federais apresentando informação, comunicação, representação ou queixas, destituídas de fundamentos;

XXIX - usar armamento que não seja regulamentar;

XXX - descumprir norma técnica de utilização e manuseio de armamento e munição;

XXXI - deixar de encaminhar à autoridade competente qualquer material que seja apreendido ou lhe seja destinado em razão de suas funções.

XXXII - retardar injustificadamente ou deixar de se apresentar à Sede da Guarda Civil Municipal, estando de folga, quando requisitado por seus superiores no caso de iminência de perturbação da ordem ou calamidade pública.

XXXIII - dificultar ao guarda civil municipal em função subordinada a apresentação de recurso ou o exercício do direito de petição;

XXXIV - praticar violência, em serviço ou em razão dele, contra servidores ou particulares, salvo se em legítima defesa;

XXXV - contribuir para que presos conservem em seu poder objetos não permitidos;

XXXVI - extraviar ou danificar documentos ou objetos pertencentes à Fazenda Pública Municipal ou sob a responsabilidade do município;

XXXVII - usar expressões jocosas ou pejorativas que atentem contra a raça, a religião e ao credo;

XXXVIII - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXXIX - procurar a parte interessada em ocorrência policial, para obtenção de vantagem indevida;

XL - liberar pessoa detida ou dispensar parte da ocorrência sem atribuição legal;

XLI - ameaçar, induzir ou instigar alguém a prestar declarações falsas em procedimento penal, cível ou administrativo;

XLII - acumular ilicitamente cargos públicos, se provada a má-fé;

XLIII - disparar arma de fogo por negligência, imprudência ou imperícia, quando do ato resultar em morte, ou provocar moléstia ou lesão corporal gravíssima de outrem;

XLIV - promover ou participar de desordem pública;

XLV - valer-se ou fazer uso do cargo ou função pública para praticar assédio sexual ou moral.

### *Seção VI Das Penalidades*

Art. 59. São penas disciplinares:

I - advertência;

II - repreensão ou prestação de serviço;

III - suspensão;

IV - submissão obrigatória do infrator à participação em programa reeducativo;

V - destituição de função;

VI - cassação da disponibilidade;

VII - demissão;

VIII - emissão a bem do serviço público.





## Prefeitura Municipal de Teresina

- I - quando se verificar falta de exaço no seu desempenho;
- II - quando se verificar que, por negligência ou benevolência, o Guarda Civil Municipal contribuiu para que se não apurasse, no devido tempo, a falta de outrem.

### *Subseção VI Da Cassação da Disponibilidade*

Art. 65. Será cassada, por decreto, a disponibilidade, se ficar provado que o Guarda Civil Municipal em disponibilidade:

- I - praticou falta grave no exercício do cargo ou função, ainda não prescrita;
- II - foi condenado por crime cuja pena importará em demissão, se estivesse na atividade;
- III - aceitou ilegalmente cargo ou função pública;
- IV - aceitou representação de Estado estrangeiro, sem prévia autorização legal.

§ 1º Será igualmente cassada a disponibilidade do servidor que não assumir no prazo legal o cargo ou função para o qual foi determinado o seu aproveitamento.

§ 2º Nas hipóteses previstas neste artigo, ao ato da cassação da disponibilidade surgir-se-á o de demissão.

### *Subseção VII Da Demissão*

Art. 66. A pena de demissão será aplicada nos casos de:

- I - abandono do cargo pelo não comparecimento do Guarda Civil Municipal ao serviço sem causa justificada por mais de 30 (trinta) dias consecutivos ou 45 (quarenta e cinco) dias interpolados durante o ano;
- II - procedimento irregular gravíssimo do Guarda Civil Municipal, devidamente comprovado;
- III - aplicação indevida de dinheiros públicos;
- IV - incontinência pública e conduta escandalosa grave;
- V - praticar crime contra a administração pública e à Fazenda Municipal;
- VI - praticar, em serviço, insubordinação grave, ofensas físicas contra servidores ou particulares, comprovados por condenação judicial, exceto nos casos de estrito cumprimento do dever legal ou legítima defesa;
- VII - lesar os cofres públicos ou dilapidar o patrimônio municipal;
- VIII - receber propinas, comissão ou vantagens ilícitas de qualquer espécie ou solicitá-las, diretamente ou por intermédio de outrem, ainda que fora de suas funções, mas em razão delas.

### *Subseção VIII Da Demissão a bem do Serviço Público*

Art. 67. Será aplicada a pena de demissão com a nota "a bem do serviço público", na qual constará sempre dos atos de demissão fundada, nos casos de:

- I - exercer mesmo fora das horas de trabalho, emprego ou função em empresa, estabelecimento ou instituições que realize funções ilegais;
- II - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas ilicitamente;



Autenticar documento em <http://www.splonline.com.br/cmteresina/autenticidade>  
com o identificador 320037003000350039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.



## Prefeitura Municipal de Teresina

III - valer-se de sua qualidade de Guarda Civil Municipal ilicitamente para melhor desempenhar atividades estranhas às suas funções ou para lograr qualquer proveito, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa;

IV - praticar crime contra a Administração Pública, contra a pessoa ou contra o patrimônio cuja pena mínima prevista seja superior a dois anos ou os previstos nas leis relativas à segurança e à defesa nacional;

V - exigir, receber ou solicitar propinas, comissões ou vantagens de qualquer espécie ilicitamente.

**Parágrafo único.** É de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo Municipal aplicar a pena de demissão, em conformidade com o disposto neste Estatuto e em legislação vigente, desde que garantido ao interessado o amplo direito de defesa e ao Contraditório, podendo as demais penalidades serem aplicadas pelo Secretário Municipal de Governo, Coordenador Municipal de Segurança Pública Social e Patrimonial e/ou Comandante da Guarda Civil Municipal.

### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 68.** Para efeitos transitórios, considerando a necessidade de reorganização administrativa e hierárquica, fica definido, reenquadrados e elevados aos cargos de Inspetores, Subinspetores, Guarda Classe Especial, Guardas Primeira Classe e Guardas Segunda Classe, os Guardas Civis Municipais de Teresina estáveis e com maior tempo de efetivo serviço, até a data de aprovação desta Lei Complementar, de acordo com a Lei nº 3.438/2008, modificada posteriormente pela Lei nº 5.473/2019, nos seguintes limites, respectivamente, conforme Anexo desta Lei Complementar:

- I - Inspetores: 5% (cinco por cento) do efetivo total previsto em Lei;
- II - Subinspetores: 8% (oito por cento) do efetivo total previsto em Lei;
- III - Guarda Classe Especial: 11% (onze por cento) do efetivo total previsto em Lei;
- IV - Guarda Primeira Classe: 20% (vinte por cento) do efetivo total previsto em Lei;
- V - Guarda Segunda Classe: 26% (vinte e seis por cento) do efetivo total previsto em Lei.

§ 1º O Chefe do Poder Executivo Municipal adotará as providências de regulamentar e publicar, via decreto, o novo enquadramento dos grupos funcionais da servidores da Guarda Civil Municipal, conforme o disposto no *caput* deste artigo, a partir de 30 (trinta) dias da vigência deste Plano de Cargos, Carreira e Remunerações, de acordo com esta Lei Complementar.

§ 2º Ficam mantidos os titulares dos cargos em comissão e confiança dos atuais ocupantes, criados por legislação anterior, para efeitos de transição e contagem a partir da vigência desta Lei Complementar.

**Art. 69.** É assegurada a utilização de outras denominações consagradas pelo uso, como Guarda Civil, Guarda Municipal, Guarda Civil Municipal e Guarda Civil Metropolitana.

**Art. 70.** Ficam assegurados os direitos funcionais previstos nos arts. 3º e 185, da Lei Municipal nº 2.138, de 21.07.1992 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Teresina).

**Art. 71.** Nos casos omissos desta Lei Complementar, aplicar-se-á, no que couber, a Lei Municipal nº 2.138, de 21.07.1992 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Teresina).

**Art. 72.** O Chefe do Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei Complementar no que couber.





## Prefeitura Municipal de Teresina

Art. 73. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar atenderão as limitações constitucionais e correrão por conta das dotações orçamentárias e financeiras próprias, além de suplementadas, se necessário, do tesouro do Município de Teresina.

Art. 74. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2024.

Art. 75. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teresina (PI), de 28 de dezembro de 2023.

**JOSÉ PESSOA LEAL**  
Prefeito de Teresina

Esta Lei Complementar foi sancionada e numerada aos vinte e oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

**GLAYDSTON MICHEL SALDANHA MOURA LIRA**  
Secretário Executivo da SEMGOV





## Prefeitura Municipal de Teresina

### ANEXO I

#### *QUANTITATIVO DE CARGOS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL PARA EFEITOS DE TRANSIÇÃO*

<i>CLASSE</i>	<i>VAGAS</i>
<i>INSPETOR</i>	<i>25</i>
<i>SUBINSPETOR</i>	<i>40</i>
<i>CLASSE ESPECIAL</i>	<i>55</i>
<i>PRIMEIRA CLASSE</i>	<i>100</i>
<i>SEGUNDA CLASSE</i>	<i>130</i>
<i>TERCEIRA CLASSE</i>	<i>150</i>







# Prefeitura Municipal de Teresina

**ANEXO II**  
Tabela de Vencimento e Gratificações (ano 2024)

	HIERARQUIA- ESTATUTO	VENCIMENTO- 2024 (VENC.2023+ PERICULOSIDADE)	ADIC. PLANTÃO (15% DO VENCIMENTO)	RISCO DE VIDA (25% DO VENCIMENTO)	ADICIONAL DE HIERARQUIA	REMUNERAÇÃO TOTAL	GASTO MENSAL
01	3ª CLASSE	R\$ 2.115,82	R\$ 317,37	R\$ 528,96	R\$ 0,00	R\$ 2.962,15	
130	2ª CLASSE (5% SOBRE 3ª CLASSE) R\$105,79	R\$ 2.221,61	R\$ 333,24	R\$ 555,40	R\$ 55,54	R\$ 3.165,79	R\$ 411.553,25
100	1ª CLASSE (7% SOBRE 2ª CLASSE) R\$155,51	R\$ 2.377,12	R\$ 356,57	R\$ 594,28	R\$ 118,86	R\$ 3.446,82	R\$ 344.682,40
55	CLASSE ESPECIAL (10% SOBRE 1ª CLASSE) R\$ 237,71	R\$ 2.614,83	R\$ 392,22	R\$ 653,71	R\$ 261,48	R\$ 3.922,25	R\$ 215.723,48
40	SUBINSPECTOR (10% SOBRE CLASSE ESP.) R\$ 261,48	R\$ 2.876,00	R\$ 431,40	R\$ 719,00	R\$ 359,50	R\$ 4.385,90	R\$ 175.436,00
25	INSPECTOR (13% SOBRE SUBINSPECTOR) R\$ 373,88	R\$ 3.249,88	R\$ 487,48	R\$ 812,47	R\$ 406,24	R\$ 4.956,07	R\$ 123.901,68





# Prefeitura Municipal de Teresina

Tabela Vencimento e Gratificações (ano 2024)

QUANTITATIVO VAGAS LEI	HIERARQUIA- ESTATUTO	VENCIMENTO- 2024 (VENC.2023+ PERICULOSIDADE)	ADIC. PLANTÃO		RISCO DE VIDA (25% DO VENCIMENTO)	ADICIONAL DE HIERARQUIA	REMUNERAÇÃO TOTAL	GASTO MENSAL
			(15% DO VENCIMENTO)	(15% DO VENCIMENTO)				
01	3ª CLASSE	R\$ 2.115,82	R\$ 317,37	R\$ 1.057,91	R\$ 0,00	R\$ 3.491,10		
130	2ª CLASSE (5% SOBRE 3ª CLASSE) R\$105,79	R\$ 2.221,61	R\$ 333,24	R\$ 1.110,81	R\$ 111,08	R\$ 3.776,74	R\$ 490.975,81	
100	1ª CLASSE (7% SOBRE 2ª CLASSE) R\$155,51	R\$ 2.377,12	R\$ 356,57	R\$ 1.188,56	R\$ 237,71	R\$ 4.159,96	R\$ 415.996,00	
55	CLASSE ESPECIAL (10% SOBRE 1ª CLASSE) R\$ 237,71	R\$ 2.614,83	R\$ 392,22	R\$ 1.307,42	R\$ 522,97	R\$ 4.837,44	R\$ 266.058,95	
40	SUBINSPECTOR (10% SOBRE CLASSE ESP.) R\$ 261,48	R\$ 2.876,00	R\$ 431,40	R\$ 1.438,00	R\$ 719,00	R\$ 5.464,40	R\$ 218.576,00	
25	INSPECTOR (13% SOBRE SUBINSPECTOR) R\$ 373,88	R\$ 3.249,88	R\$ 487,48	R\$ 1.624,94	R\$ 812,47	R\$ 6.174,77	R\$ 154.369,30	

