

PROJETO DE LEI Nº 027 /2025

AUTOR/ SIGNATÁRIO

**Vereador João de Deus
Pereira Partido dos
Trabalhadores**

EMENTA

“Institui medidas de proteção aos trabalhadores terceirizados e combate ao inadimplemento contratual por empresas prestadoras de serviços de vigilância, limpeza, conservação e correlatos no âmbito da Administração Pública Municipal de Teresina.”

TEXTO

Art. 1º – Objeto

Esta Lei estabelece mecanismos preventivos, fiscalizatórios e de responsabilização contratual destinados a assegurar o pagamento de salários, encargos sociais e obrigações trabalhistas de empregados vinculados a empresas prestadoras de serviços terceirizados contratadas pela Administração Pública Municipal de Teresina.

Art. 2º – Abrangência

Aplica-se às contratações de serviços contínuos com dedicação de mão de obra, incluindo, entre outros, serviços de:

- I – vigilância patrimonial;
- II – limpeza, conservação e asseio;
- III – portaria, zeladoria e apoio operacional;
- IV – serviços correlatos definidos em edital.

Art. 3º – Obrigações mensais da contratada

A contratada deverá comprovar mensalmente, como condição para o recebimento das faturas:

- I – pagamento integral dos salários;
- II – recolhimento de FGTS e INSS;



REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE INTERIORES
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA Y CONTROL

DECLARACION DE AUTENTICIDAD

Yo, el Sr. [Nombre], en calidad de [Cargo], declaro que el presente documento es una copia fiel y verdadera del original que se encuentra en mi poder, y que el mismo ha sido firmado y sellado por el Sr. [Nombre] en su calidad de [Cargo] en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

En fe de lo cual, he firmado y sellado el presente documento en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

Por lo tanto, el presente documento es una copia fiel y verdadera del original que se encuentra en mi poder, y que el mismo ha sido firmado y sellado por el Sr. [Nombre] en su calidad de [Cargo] en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

En fe de lo cual, he firmado y sellado el presente documento en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

Yo, el Sr. [Nombre], en calidad de [Cargo], declaro que el presente documento es una copia fiel y verdadera del original que se encuentra en mi poder, y que el mismo ha sido firmado y sellado por el Sr. [Nombre] en su calidad de [Cargo] en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

En fe de lo cual, he firmado y sellado el presente documento en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

Yo, el Sr. [Nombre], en calidad de [Cargo], declaro que el presente documento es una copia fiel y verdadera del original que se encuentra en mi poder, y que el mismo ha sido firmado y sellado por el Sr. [Nombre] en su calidad de [Cargo] en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].

En fe de lo cual, he firmado y sellado el presente documento en la ciudad de [Ciudad] a los [Día] de [Mes] de [Año].



III – fornecimento de benefícios previstos em contrato;

IV – quitação de férias, 13º salário e rescisões, quando aplicável;

V – **declaração sindical ou do Ministério do Trabalho atestando inexistência de denúncias de atraso salarial**, quando exigido.

Parágrafo único. A ausência da documentação prevista suspenderá automaticamente o pagamento das faturas.

Art. 4º – Transparência e publicação nominal

A contratada deverá atualizar e enviar mensalmente a relação nominal dos trabalhadores vinculados ao contrato, contendo função, lotação e jornada, devendo ser publicada pelo Município em portal oficial.

Art. 5º – Retenção contratual / Conta vinculada

O Município poderá instituir retenção financeira ou conta vinculada de até 10% (dez por cento) do valor contratual destinada exclusivamente à cobertura de obrigações trabalhistas e rescisórias.

Art. 6º – Seguro-garantia trabalhista

O edital poderá exigir seguro-garantia específico para cobertura de dívidas trabalhistas, previdenciárias e rescisórias dos trabalhadores alocados no contrato.

Art. 7º – Antecipação de verbas em períodos críticos

Nos meses de novembro, dezembro e no período concessivo de férias, o Município poderá reter valores adicionais destinados a assegurar o pagamento de 13º salário e férias + 1/3.

Art. 8º – Pagamento direto aos trabalhadores

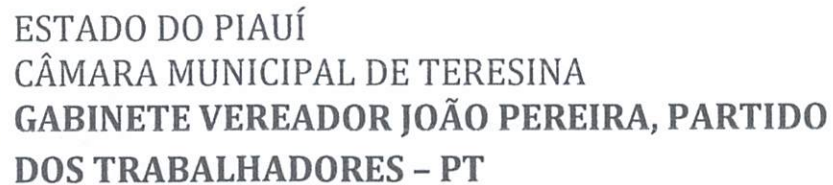
Persistindo inadimplemento após notificação, o Município poderá efetuar pagamento direto aos trabalhadores com recursos retidos, do contrato ou do seguro, sem prejuízo de sanções.

Art. 9º – Auditoria trabalhista

O Município poderá contratar auditoria independente, anual ou semestral, para verificar o cumprimento trabalhista das empresas contratadas.

Art. 10 – Fraude sucessória e impedimento





DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO
DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO



Art. 17 – Vigência

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Teresina (PI), 20 de Novembro de 2025.



João Pereira

Vereador - Partido dos Trabalhadores



SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA



JUSTIFICATIVA

A Administração Pública Municipal de Teresina utiliza de forma ampla a contratação de mão de obra terceirizada para execução de serviços essenciais, como vigilância patrimonial, limpeza, conservação e apoio operacional em repartições públicas. Esses contratos envolvem centenas de trabalhadores responsáveis pela manutenção do funcionamento diário das escolas, unidades de saúde, prédios administrativos e demais equipamentos públicos.

Apesar da relevância dessas contratações, têm sido recorrentes situações de inadimplemento trabalhista por parte de empresas prestadoras de serviço, tais como atraso de salários, não recolhimento de FGTS e INSS, suspensão de benefícios, demissões sem pagamento das verbas rescisórias e, em alguns casos, abandono contratual no término da vigência. Tais ocorrências geram prejuízos sociais diretos aos trabalhadores e suas famílias, além de comprometerem a continuidade dos serviços públicos e provocarem judicialização e passivos financeiros ao Município.

A presente proposição estabelece mecanismos legais preventivos e corretivos, instituindo um *sistema anticalote*, por meio de medidas como: retenção contratual e conta vinculada para garantir encargos trabalhistas, exigência de seguro-garantia, auditoria independente, publicação nominal de trabalhadores alocados, pagamento direto ao empregado em caso de inadimplência, validação sindical sobre denúncias, antecipação financeira em períodos críticos e vedação de fraudes sucessórias através de mudança de CNPJ.

Tais medidas fortalecem a fiscalização pública, trazem transparência ao processo de terceirização e protegem o erário municipal, garantindo que recursos pagos pelo Município cheguem ao seu destino final: os trabalhadores que executam o serviço.

Além disso, a proposta está alinhada com a Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de gestão e fiscalização contratual contínua, e com decisões judiciais que reconhecem a responsabilidade subsidiária do ente público quando há falha fiscalizatória. Assim, o projeto reduz riscos jurídicos e financeiros para o Município, promovendo segurança jurídica aos contratos administrativos.

Diante do exposto, esta iniciativa tem caráter social e administrativo, fortalecendo a boa gestão dos contratos públicos e protegendo direitos fundamentais de trabalhadores terceirizados que prestam serviços essenciais à população de Teresina.

Desta forma, solicitamos o apoio dos nobres vereadores para aprovação do presente Projeto de Lei.



10-11-68

The following information was obtained from the records of the Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding the land owned by the United States in the State of California:

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand the preferences and behaviors of potential customers.

2. Once a market need is identified, the next step is to develop a concept. This involves brainstorming ideas and creating a prototype to visualize the product.

3. The third step is to conduct a feasibility study. This involves evaluating the technical, financial, and operational aspects of the product to determine if it is viable.

4. After the feasibility study, the next step is to develop a business plan. This involves outlining the marketing, sales, and distribution strategies for the product.

5. The final step is to launch the product. This involves manufacturing the product, setting up distribution channels, and promoting the product to the target market.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator, who is usually a member of the research team. The investigator will identify the problem by looking at the data and trying to find out what is going on.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem. 2. The second step is to gather information about the problem. This involves collecting data and identifying the stakeholders who are affected by the problem. 3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the key issues and the potential solutions to the problem. 4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem. 5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress. 6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and making any necessary adjustments.	1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem. 2. The second step is to gather information about the problem. This involves collecting data and identifying the stakeholders who are affected by the problem. 3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the key issues and the potential solutions to the problem. 4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem. 5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress. 6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and making any necessary adjustments.
--	--

[illegible]